

## **ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ про надання спортивно-оздоровчих послуг**

Фізична особа–підприємець Горбачевська Любов Василівна, 10020, м. Житомир, вул. Маликова, 16, кв 72, РНОКПП: 2296312560, електронна пошта: [info@vashtrener.com.ua](mailto:info@vashtrener.com.ua); веб-сайт: <https://vashtrener.com.ua>, тел: +38 063 764 88 63; +38 098 013 35 92 (надалі – Виконавець), який діє з однієї сторони, керуючись нормами чинного законодавства, пропонує фізичним особам (надалі – Клієнт (ти)) з іншої сторони, можливість замовити онлайн комплекс спортивно-оздоровчих послуг «**Правильне харчування від Сергія Горбачевського**» (надалі – Програма) та інші послуги на умовах визначених цим Договором приєднання про надання спортивно-оздоровчих послуг (надалі – Договір). Сторони цього Договору разом надалі іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона.

### **ПРЕАМБУЛА**

До моменту укладення з конкретним Клієнтом, цей Договір має статус оферти Виконавця. Цей Договір розміщений в електронній формі на Веб-сайті Виконавця <https://vashtrener.com.ua> (надалі – Сайт) є договором приєднання згідно ст. 634 Цивільного кодексу України, а тому Сторона – Клієнт не може пропонувати свої умови для внесення до цього Договору або пропонувати змінити умови цього Договору. У випадку погодження Клієнта з умовами цього Договору, він має можливість укласти його з Виконавцем шляхом приєднання. Цей Договір вважається укладеним (набирає чинності) в електронній формі у відповідності до Закону України «Про електронну комерцію» з моменту безумовного та повного прийняття (погодження, Акцепту) Клієнтом умов цього Договору, про що свідчить заповнення та надання Клієнтом Виконавцю електронної анкети для складання програми харчування(надалі – Анкета) та оплата Програми (вчинення дій, що вважаються прийняттям пропозиції укласти електронний Договір) в готівковому або безготівковому порядку на реквізити, надані Виконавцем.

Приєднуючись до цього Договору, Клієнт тим самим підтверджує, що він ознайомився повністю з умовами цього Договору, не має жодних застережень або заперечень, щодо умов Договору та зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за цим Договором. Цей Договір укладається без підписання Сторонами письмових примірників Договору. За фактом повного та безумовного Акцепту, Клієнту надається електронне підтвердження факту укладення цього Договору (зокрема, надається доступ до групи у одному із месенджерів за вибором Клієнта Viber, або Telegram, або WhatsApp (надалі – електронний кабінет), яка створюється Виконавцем за фактом отримання підтвердження від Клієнта щодо здійснення оплати. У випадку здійснення Клієнтом оплати Програми в безготівковому порядку Підтвердження оплати надається Клієнтом Виконавцю у наступному порядку: Клієнт надсилає Виконавцю на номер телефону, наданий останнім, фото-підтвердження здійсненої оплати за Програму, проведеної банком. Таким фото-підтвердженням може виступати скрін екрану смартфона із зображенням підтвердження проведеного платежу, та/або скрін екрану монітору ПК, та/або фото паперового платіжного доручення тощо).

Цей Договір, укладений з дотримання вказаних вище умов, вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного у письмовій формі. Цей Договір не є публічним в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України і може бути укладений Виконавцем виключно із особою, яка, згідно наданої інформації, не має протипоказань для занять фізичною культурою, спортом та фітнесом, досягла 18 річного віку. Дані, надані Клієнтом при анкетуванні за його однозначної згоди на обробку таких даних, є конфіденційною інформацією, яка не підлягає розголошенню Виконавцем та/або його співробітниками.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За умовами цього Договору Клієнт замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, надати он-лайн спортивно-оздоровчі послуги (надалі – Послуги) шляхом надання доступу до електронного кабінету.

1.2. За умовами Програми Клієнту надається наступний он-лайн комплекс спортивно-оздоровчих послуг:

- доступ до електронного кабінету на строк 30 календарних днів з дати активації програми. Електронний кабінет створюється Виконавцем. Учасниками електронного кабінету в обов'язковому порядку є Клієнт, персональний тренер, керівник персонального тренера. Послуги надаються Клієнту виключно з використанням електронного кабінету, в тому числі, але не виключно через електронний кабінет Клієнт отримує рекомендації тренера, ведеться спілкування між учасниками групи, здійснюється контроль результатів;
- спеціальна програма (рекомендації) з харчування, складена для Клієнта індивідуально;
- рекомендації індивідуального характеру «Ваш режим», які включають в себе розклад дня Клієнта щодо сну, харчування тощо;
- щоденний контроль результатів Клієнта за Програмою;
- щоденне он-лайн спілкування (чат) із персональним тренером з питань Програми.

Персональний тренер спілкується он-лайн з питань Програми в проміжок часу з 08:00 ранку до 21:00 вечора. Клієнт погоджується та розуміє, що відповідь на його питання надається тренером в зручний для тренера час, який визначається тренером в односторонньому порядку. Відповідь на питання, які надійшли від Клієнта після 21:00 вечора, надається тренером на наступний день протягом періоду часу, зазначеному вище. Аналіз тренером режиму поточного дня Клієнта (щодо питань правильності дотримання Клієнтом рекомендацій Програми) здійснюється тренером раз на день, щоденно з 21:00 до 23:00 відповідного дня, про що Клієнту до електронного кабінету надсилається звіт контролю результатів (у довільній формі);

- відео зв'язок із тренером один раз на тиждень в заздалегідь обумовлений із Клієнтом час;
- аналіз досягнень Клієнта за фактом проходження Програми у формі звіту від тренера (у довільній формі).

1.3. Активація Програми відбувається в наступному порядку: після отримання Клієнтом доступу до електронного кабінету останнім разом із тренером визначається дата початку Програми, яка є датою активації. В дату активації Клієнтом отримуються перші рекомендації за Програмою.

1.4. Доступ до Програми здійснюється Клієнтом через електронний кабінет.

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг Виконавця за цим Договором визначається на Сайті Виконавця станом на дату оплати Програми.

2.2. Оплата вартості Послуг Виконавця в розмірі, передбаченому п. 2.1. цього Договору, здійснюється Клієнтом в гривні, в безготівкову порядку в повному розмірі на реквізити Виконавця, надані останнім, або готівкою.

2.3. У випадку, якщо протягом 14 календарних днів після надання Виконавцем Клієнту доступу до електронного кабінету в порядку, передбаченому цим Договором, Клієнт з будь-яких незалежних від Виконавця причин не активував заняття за Програмою, та звернувся до Виконавця із заявою про відмову від Договору в рамках строку, передбаченого цим пунктом, така заява підлягає задоволенню Виконавцем, що має наслідком повернення Виконавцем Клієнту 40 % суми вартості Послуг Виконавця, сплаченої Клієнтом в розмірі, передбаченому п. 2.1. Договору. У випадку звернення Клієнта до Виконавця із заявою про відмову від Договору поза межами строків, передбачених цим пунктом, така заява не підлягає

задоволенню Виконавцем та не має наслідком повернення грошових коштів. Заява про відмову від Договору направляється Клієнтом на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі та виключно із електронної адреси Клієнта, зазначеної ним в Анкеті під час укладання Договору.

2.4. У випадку, якщо Клієнтом активовано Програму в електронному кабінеті, проте він з будь-яких не залежних від Виконавця причин не має можливості дотримуватись рекомендацій за Програмою, Клієнт не має права на повернення сплаченої суми вартості Послуг Виконавця. Після активації Програми грошові кошти поверненню не підлягають ні за яких умов.

2.5. У випадках, передбачених цим Договором, Виконавець здійснює повернення грошових коштів на користь Клієнта у відповідному розмірі протягом 14 робочих днів з дати отримання від Клієнта, серед іншого, заяви на повернення грошових коштів.

### 3. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Клієнт має право:

3.1.1. вимагати від Виконавця виконання його обов'язків за Договором;

3.1.2. під час споживання Послуг користуватися допомогою кваліфікованих фахівців, які залучені Виконавцем до надання Послуг;

3.1.3. «заморозити» дію Програми один раз на строк до 14 календарних днів, повідомивши про це тренера. Відновлення Програми після «заморозки» відбувається автоматично, зі спливом строку «заморозки».

3.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1. ознайомитися з правилами роботи електронного кабінету;

3.2.2. до оплати та перед отриманням доступу до електронного кабінету проконсультуватись із лікарем та не користуватись рекомендаціями Програми без отримання дозволу від лікаря.

3.2.3. повідомити Виконавця про наявні проблеми зі здоров'ям та медичні протипоказання щодо зайняття фізичними навантаженнями. Приховування відомостей про фактичний стан здоров'я, звільняє Виконавця від відповідальності за завдання можливої шкоди життю та/або здоров'ю Клієнта внаслідок дотримання рекомендацій за Програмою;

3.2.4. строго дотримуватись рекомендацій з харчування за Програмою;

3.2.5. не надавати третім особам у користування доступ до електронного кабінету;

3.2.6. щоденно знайомитись із рекомендаціями Програми;

3.2.7. щоденно до вживання їжі зранку зважуватись для відстежування прогресу;

3.2.8. щоденно надсилати звіт тренеру із замірами тіла та фото страв згідно режиму Програми;

3.2.9. припинити виконання рекомендацій Програми у разі наявності будь-якого дискомфорту, протипоказань, проблем із здоров'ям чи болісних відчуттів та негайно звернутись до свого лікаря;

3.2.10. не здійснювати дій, спрямованих на введення інших тренера, інших учасників електронного кабінету в оману;

3.2.11. не укладати Договір від імені/замість іншої особи, окрім випадків отримання відповідних повноважень на це в порядку, передбаченому діючим законодавством України;

3.2.12. не завантажувати, зберігати, публікувати, поширювати і надавати доступу або іншим чином використовувати будь-яку інформацію, яка:

✓ містить погрози, дискредитує, ображає, принижує честь і гідність чи ділову репутацію або порушує недоторканність приватного життя інших користувачів або інших третіх осіб;

✓ порушує права неповнолітніх осіб;

✓ є вульгарною або непристойною, містить нецензурну лексику, містить порнографічні зображення і тексти або сцени сексуального характеру;

✓ містить сцени насильства, або нелюдського поведіння з тваринами;

✓ містить опис засобів і способів суїциду, будь-яке підбурювання до його здійснення;

- ✓ пропагує і/або сприяє розпалюванню расової, релігійної, етнічної ненависті або ворожнечі, пропагує фашизм чи ідеологію расової переваги;
  - ✓ містить екстремістські матеріали;
  - ✓ пропагує злочинну діяльність або містить поради, інструкції або керівництва по здійсненню злочинних дій;
  - ✓ містить інформацію обмеженого доступу, включаючи, але не обмежуючись, державної та комерційною таємницею, інформацією про приватне життя третіх осіб;
  - ✓ містить рекламу;
  - ✓ містить посилання на сторонні ресурси;
  - ✓ носить шахрайський характер;
  - ✓ є інтелектуальною власністю третіх осіб, що не давали дозвіл Клієнту на її використання, а також порушує інші права та інтереси фізичних і юридичних осіб або вимоги законодавства (в тому числі, розміщення фотографій і відеороликів, основним об'єктом яких є людина, якщо ця людина не надавала згоди на розміщення в електронному кабінеті фотографій або відео з її участю);
- 3.2.13. не використовувати будь-які комп'ютерні програми для автоматизованого збору інформації в електронному кабінеті;
- 3.2.14. не здійснювати незаконний збір, систематизацію, зберігання чи поширення персональної інформації інших користувачів;
- 3.2.15. не намагатися отримати доступ до електронного кабінету іншого Клієнта будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись, шляхом обману, зловживання довірою, підбору логіна і пароля тощо;
- 3.2.16. не використовувати будь-які пристрої, програми, процедури, алгоритми і методи, автоматичні пристрої або еквівалентні ручні процеси для доступу, придбання, копіювання або відстеження змісту електронного кабінету;
- 3.2.17. не порушувати належне функціонування електронного кабінету;
- 3.2.18. не обходити будь-яким способом навігаційну структуру електронного кабінету для отримання або спроби отримання будь-якої інформації, документів або матеріалів будь-якими засобами, які спеціально не представлені сервісами даного електронного кабінету;
- 3.2.19. не виконувати зворотний пошук, відстежувати або намагатися відслідковувати будь-яку інформацію по будь-якому іншому Клієнту Виконавця;
- 3.2.20. не використовувати електронний кабінет та його зміст з будь-якою метою, забороненою законодавством України, а також підбурювати до будь-якої незаконної діяльності або іншої діяльності, що порушує права Сайту, інших осіб.

### 3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. вимагати від Клієнта сплати вартості Послуг відповідно до умов Договору;
- 3.3.2. вимагати від Клієнта дотримання усіх умов Договору;
- 3.3.3. розірвати Договір в односторонньому порядку, що має наслідком припинення надання Послуг Клієнту при невиконанні або грубому порушенні ним умов Договору. При цьому ступінь важкості порушення визначається Виконавцем в односторонньому порядку;
- 3.3.4. розкрити будь-яку зібрану про Клієнта інформацію, якщо розкриття необхідно в зв'язку з розслідуванням або скаргою щодо неправомірного використання електронного кабінету або для встановлення (ідентифікації) Клієнта, який може порушувати або втручатися в права Виконавця або в права інших Клієнтів;
- 3.3.5. розкрити будь-яку інформацію про Клієнта, яку вважатиме необхідною для виконання положень чинного законодавства або судових рішень, забезпечення виконання умов цього Договору, захисту прав або безпеки Клієнтів;
- 3.3.6. розкрити інформацію про Клієнта, якщо чинне законодавство України вимагає або дозволяє таке розкриття;
- 3.3.7. без попереднього повідомлення Клієнта припинити і (або) заблокувати доступ до електронного кабінету, якщо Клієнт порушив цей Договір, а також у разі припинення дії електронного кабінету або через технічні неполадки або проблеми;

3.3.8. У разі виявлення аккаунта Програми, який використовується більш ніж одним користувачем, така Програма/електронний буде заблокований без повернення коштів, а організатори та учасники такого використання будуть додані в чорний список і в майбутньому не зможуть придбати Програму.

3.4. Виконавець зобов'язується:

3.4.1. на підтвердження факту укладання цього Договору надати Клієнту доступ до електронного кабінету;

3.4.2. надавати Клієнту сплачені ним Послуги.

#### **4. РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ. БЕЗПЕКА. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ. ВИДАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

4.1. Реєстрація Клієнта на Сайті здійснюється шляхом заповнення Анкети. За фактом реєстрації на Сайті Клієнту надається доступ до електронного кабінету.

4.2. Клієнт зобов'язується відобразити в Анкеті достовірну, повну і точну інформацію про себе і підтримувати цю інформацію в актуальному стані.

4.3. Клієнт згоден з тим, що він несе особисту відповідальність перед Виконавцем за всі дії, які вчинені при використанні його (Клієнта) електронного кабінету.

4.4. У разі, якщо Клієнту стане відомо про будь-яке несанкціоноване використання його електронного кабінету, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця, виславши відповідне повідомлення електронною поштою.

4.5. Клієнт згоден з тим, що Виконавець залишає за собою право припинити дію електронного кабінету Клієнта і/або заблокувати Клієнту доступ до електронного кабінету, в будь-який час без попереднього повідомлення Клієнта і без зазначення причини, в наступних випадках:

- ✓ порушення положень цього Договору, його частин і доповнень;
- ✓ за відповідним запитом органів державної влади, згідно з чинним законодавством;
- ✓ в інших випадках, якщо Виконавець визнає подібне видалення необхідним.

4.6. Клієнт має право в будь-який момент відмовитися від використання свого електронного кабінету і видалити його.

4.7. Припинення дії електронного кабінету Клієнта передбачає:

- ✓ видалення доступу Клієнта до персональної частини всіх сервісів електронного кабінету;
- ✓ видалення пароля і звільнення поштової скриньки Клієнта від листів, файлів і видалення особистих налаштувань.

#### **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ**

5.1. Цей Договір набуває чинності з дати здійснення Клієнтом Акцепту Договору та діє 30 календарних днів з дати активації, визначеної в порядку, передбаченої п. 1.3. цього Договору. Строк дії Договору може бути подовжено у випадку «заморозки» Програми в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, виключно на строк дії такої «заморозки».

5.2. Цей Договір може бути розірваний шляхом односторонньої відмови від нього, виключно у випадках, передбачених цим Договором.

5.3. У разі дострокового припинення дії цього Договору з ініціативи Виконавця та на підставах, вказаних у цьому Договорі, вважається, що Клієнт отримав Послуги, а Виконавець вважається таким, що надав їх належним чином та в повному обсязі. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору, повідомивши про це Клієнта в письмовій або електронній формі на власний розсуд (шляхом надсилання письмового листа або електронного листа). Припинення дії Договору має наслідком блокування доступу Клієнта до електронного кабінету.

5.4. Виконавець вправі в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, повідомивши про це Клієнта в письмовій або електронній формі на власний розсуд (шляхом надсилання письмового листа або електронного листа, або розміщення інформації на Веб-



сайті Продавця). Індивідуальне повідомлення Клієнта або підписання додаткових угод чи будь-яких інших додатків до даного Договору для вступу в силу змін до Договору не вимагається. Зміни до Договору вступають у силу з моменту надсилання письмового листа або електронного листа, або розміщення інформації на Веб-сайті Продавця.

5.5. Клієнт усвідомлює і приймає той факт, що Виконавець має право без погодження з Клієнтом змінювати інтерфейс та порядок роботи кабінету, розширювати, замінити та вдосконалювати комплекс Послуг, які надаються за Програмою, уточнювати та змінювати назву Програми.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору чи пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами або їхніми уповноваженими представниками. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. За порушення Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

6.3. Виконавець не несе ніякої відповідальності за будь-які негативні наслідки, що можуть мати місце у випадку, якщо Клієнт має протипоказання щодо отримання Послуг за станом свого здоров'я. У випадку приховування Клієнтом від Виконавця інформації щодо стану свого здоров'я, що може призвести до отримання будь-якого роду шкоди Клієнтом відповідальність перед Виконавцем за такі дії несе Клієнт, що приховав інформацію, самостійно у повному обсязі.

6.4. У всіх випадках виконання рекомендацій за Програмою здійснюється Клієнтом під власну відповідальність. Виконавець, тренери не несуть відповідальності за будь-яку можливу шкоду, в тому числі шкоду майну та/або здоров'ю, якої може бути завдано внаслідок використання будь-яких матеріалів Програми. Клієнт, приймаючи участь у Програмі, бере всю відповідальність за будь-які наслідки на себе.

6.5. Клієнт самостійно відповідає за будь-яке використання наданої в електронному кабінеті інформації.

6.6. Клієнт самостійно несе відповідальність перед третіми особами за свої дії або бездіяльність при використанні електронного кабінету.

6.7. Клієнт зобов'язується самостійно і за свій рахунок врегулювати всі претензії третіх осіб, пов'язані з дією або бездіяльністю Клієнта при використанні електронного кабінету;

6.8. Якщо Клієнтом не доведено протилежне, будь-які дії, вчинені з використанням його електронного кабінету, вважаються вчиненими цим Клієнтом;

6.9. У разі розміщення Клієнтом в електронному кабінеті інформації або вчинення інших дій, що не відповідають умовам Договору, Виконавець має право без повідомлення, на власний розсуд видалити повністю або частково розміщену Клієнтом інформацію, включаючи ту інформацію, щодо якої важко визначити її відповідність Договору та/або законодавству;

6.10. За порушення умов цього Договору, Виконавець має право без попереднього повідомлення блокувати доступ Клієнта до електронного кабінету та/або видалити електронний кабінет Клієнта.

6.11. Виконавець не несе відповідальності за використання третіми особами інформації, розміщеної Клієнтом в електронному кабінеті, включаючи її копіювання, відтворення та поширення, здійснені як в рамках електронного кабінету, так і іншими можливими способами.

6.12. Виконавець не відшкодуватиме жодних збитків, прямих або непрямих, заподіяних Клієнту або третім особам в результаті використання або невикористання, в т.ч. неможливості використання, електронного кабінету.

6.13. Виконавець не приймає на себе зобов'язань по перевірці, зміні та контролю інформації, розташованої ким-небудь в електронному кабінеті, не гарантує і не несе відповідальності за достовірність інформації, її законність, якість та відповідність конкретним запитам і потребам користувачів електронного кабінету.

6.14. Виконавець не несе відповідальності за зміст сайтів, які не належать йому, посилання на які можуть бути присутніми в електронному кабінеті, і не гарантує їх доступності, коректної роботи і відповідності заявленій тематиці.

6.15. Виконавець не несе відповідальності за затримки чи збої в процесі здійснення операції, що виникли внаслідок непереборної сили, а також будь-якого випадку неполадок в телекомунікаційних, комп'ютерних, електричних та інших суміжних системах;

6.16. Виконавець не несе відповідальності за дії систем переказів, банків, платіжних систем і за затримки, пов'язані з їх роботою;

6.17. Виконавець не несе відповідальності за належне функціонування електронного кабінету, в разі, якщо Клієнт не має необхідних технічних засобів для його використання, а також не несе ніяких зобов'язань по забезпеченню користувачів такими засобами.

6.18. Виконавець не несе відповідальності перед Клієнтом або третіми особами за припинення доступу до електронного кабінету в разі порушення Клієнтом будь-якого положення цього Договору або іншого документа, що містить умови користування електронним кабінетом.

## **7. ОБСТАВИНИ, ЩО ІСНУЮТЬ ПОЗА ВОЛЕЮ СТОРІН**

7.1. Сторони не несуть ніякої відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставин, що існують поза волею Сторін. Сторони домовилися, що до обставин, що існують поза волею Сторін, окрім іншого, вони відносять: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквизиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, протиправні дії третіх осіб, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; рішення державних органів, які заважають або унеможливають виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та/або які значно погіршують становище Виконавця у порівнянні з умовами цього Договору, та/або які, на думку Виконавця, завдають Клієнтові суттєвого негативного впливу для виконання цього Договору; ситуації, які суттєво впливають на можливість чи неможливість Виконавця виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором. На період існування обставин, що існують поза волею Сторін, Сторона, яка зазнає впливу таких обставин, звільняється від виконання обов'язків, передбачених цим Договором. Виконавець не несе відповідальності за негативні наслідки та інші обставини, перелічені даному пункті Договору, настання яких знаходиться поза волею Виконавця. Підтвердженням дії обставин, що існують поза волею Сторін у Виконавця може бути будь-який документ, оформлений належним чином, що має посилання та підтвердження таких обставин.

7.2. Сторони усвідомлюють, що такі обставини унеможливають процес надання Послуг та не є підставою для розірвання Договору.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

- 8.1. Під час надання Послуг, Виконавець керується інформацією отриманою від Клієнта, яка приймається до уваги як беззаперечна, правдива та достовірна, в тому числі щодо того, що Клієнт не має протипоказань для дотримання рекомендацій за Програмою.
- 8.2. Клієнт гарантує, що він знаходиться у фізичному стані, який дозволяє йому дотримуватись рекомендацій за Програмою. Тим самим Клієнт знімає всю відповідальність за стан свого здоров'я з Виконавця.
- 8.3. Клієнт несе персональну відповідальність за стан свого здоров'я і проведення медичних оглядів.
- 8.4. Укладаючи цей Договір, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком та обсягом Послуг, порядком їх надання, а також з усією інформацією, яка необхідна для повноцінного споживання Послуг.
- 8.5. Клієнт заявляє, що він усвідомлює, що Виконавець не здійснює надання медичних послуг (оцінка стану здоров'я, спостереження і контроль стану здоров'я тощо). Всі та будь-які консультації, що надаються представниками Виконавця, мають виключно рекомендаційний характер та не є медичною послугою.
- 8.6. Укладаючи Договір, Клієнт усвідомлює, що жодна з причин, пов'язаних з його особистим життям, зокрема, але не виключно, вагітність, не є підставою для зміни строку дії Програми, її дострокового припинення або перенесення дати закінчення її строку, у тому числі не є підставою для повернення грошових коштів (повністю або частково), сплачених Клієнтом за Договором.
- 8.7. Виконавець гарантує, що участь у Програмі є конфіденційною. Всі дані, надані Клієнтом зберігаються у таємниці. Результати та фото Клієнта публікуються виключно за згодою Клієнта. Клієнт зобов'язується зберігати конфіденційність інформації, яка була їм отримана в процесі використання електронного кабінету. Конфіденційною вважається вся інформація щодо Програми, Виконавця, послуг та ін. даних, які стали відомі Клієнту. Клієнт зобов'язується не передавати третім особам конфіденційну інформацію без згоди її власника прав, крім як за запитами уповноважених державних органів та/або тільки у випадках і в порядку, встановлених законодавством. При невиконанні Клієнтом зазначених вище вимог, якщо це спричинило неправомірне розголошення конфіденційної інформації, правовласник конфіденційної інформації має право притягнути Клієнта до відповідальності в порядку, встановленому законодавством, і вимагати відшкодування завданих збитків в повному обсязі.
- 8.8. Всі матеріали Програми є об'єктом авторських прав, їх заборонено копіювати та поширювати будь-яким чином.
- 8.9. Після завершення строку дії Договору/Програми матеріали Програми стають недоступними.
- 8.10. Клієнт дає свою згоду на отримання від Виконавця інформаційних, рекламних та інших видів розсилок за допомогою SMS на номер телефону Клієнта, а також на адресу його електронної пошти і зобов'язується не пред'являти Виконавцю будь-яких претензій і вимог, пов'язаних із здійсненням таких розсилок. Якщо Клієнт не хоче отримувати розсилки, йому слід написати відмову від розсилки на пошту. При отриманні такої відмови Виконавець зобов'язується виключити адресу Клієнта з розсилки.

## 9. ПЕРСОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА

- 9.1. З метою складання персональних рекомендацій за Програмою, а також в інших цілях, зазначених детально нижче, Виконавець здійснює збір, зберігання, захист, обробку і поширення інформації про Клієнта (особисті дані Клієнта) в порядку, передбаченому далі.
- 9.2. Персональні дані Клієнта зберігаються в базі персональних даних Виконавця з правом користування Виконавцем, до моменту їх відкликання за письмовою вимогою Клієнта.
- 9.3. Виконавець з повагою і відповідальністю ставиться до конфіденційної інформації будь-якої особи, що стала Клієнтом. Погоджуючись із цим Договором, Клієнт надає свою однозначну і безперечну згоду на обробку (в тому числі збір та використання) інформації про себе, наданої їм особисто, в тому числі при заповненні Анкети, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» та політикою Виконавця про захист



персональних даних. Крім того, Клієнт погоджується із тим, що Виконавець може збирати, використовувати, передавати, обробляти і підтримувати інформацію, надану Клієнтом з метою надання відповідних послуг. Клієнт погоджується з тим, що Виконавець вправі надавати всі персональні дані Клієнта державним органам згідно з їх запитами, а також при відсутності таких запитів, але у випадках, коли Виконавець зобов'язаний це зробити відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконавець зобов'язується здійснювати збір тільки тієї персональної інформації, яку Клієнт надає добровільно у разі, коли інформація потрібна для надання (поліпшення) послуг Клієнтові.

9.5. Виконавець збирає як основні персональні дані, такі як ім'я, прізвище, по батькові, адреса та електронну адресу, так і вторинні (технічні) дані.

9.6. Відповідно до цього Договору до особистих даних Клієнта відносяться:

- стандартні дані, які автоматично отримуються http-сервером при доступі до Програми;
- дані, надані Клієнтом, включаючи, але не обмежуючись, наступними: про здоров'я, адреси електронної пошти, імена, контактна інформація;
- інша інформація, що отримується або сформована при доступі до Програми за допомогою різних інструментів, у тому числі з використанням cookies: статистика переглядів сторінок електронного кабінету, облік обсягу отриманої і переданої інформації;

9.7. Виконавець має право вдаватися до послуг третіх осіб для збору інформації про клієнтів електронного кабінету за допомогою файлів cookies з метою поліпшення електронного кабінету і його сервісів.

9.8. Виконавець використовує різні інструменти захисту особистих даних Клієнта від несанкціонованого доступу або розголошення. Разом з тим, Виконавець не дає гарантій і не несе відповідальності за дії третіх осіб, які здійснили неправомірний доступ до конфіденційної інформації про Клієнтів, а також залишає за собою право використовувати та розголошувати окремі відомості з особистих даних Клієнта у зв'язку з потенційними або такими, що виникли конфліктами і судовими справами, як і у випадках, якщо це буде необхідним для захисту прав.

9.9. Доступ до особистих даних Клієнта, в тому числі, мають:

- особи, права та обов'язки яких по доступу до відповідної інформації встановлені законодавством України;
- особи і організації, які здійснюють підтримку служб і сервісів електронного кабінету в обсязі, необхідному для здійснення такої підтримки.

9.10. Права Клієнта як суб'єкта персональних даних. Клієнт має право:

- на отримання відомостей про місцезнаходження Виконавця як власника/розпорядника його персональних даних;
- вимагати від Виконавця уточнення своїх персональних даних;
- застосовувати передбачені законом засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

9.11. Клієнт погоджується з тим, що конфіденційність переданих через Інтернет даних не гарантована в разі, якщо доступ до цих даних отримано третіми особами поза зоною технічний засобів зв'язку, підконтрольних Виконавцю, Виконавець не несе відповідальності за збитки, завдані таким доступом.

9.12. Виконавець може використовувати будь-яку зібрану через електронний кабінет інформацію з метою поліпшення змісту електронного кабінету, його доопрацювання, передачі інформації Клієнту (за запитом), для маркетингових або дослідницьких цілей, а також для інших цілей, що не суперечить положенням чинного законодавства України.

## 10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**Фізична особа–підприємець** Горбачевська Любов Василівна,  
10020, м. Житомир, вул. Маликова, 16, кв 72

РНОКПП: 2296312560,  
електронна пошта: [info@vashtrener.com.ua](mailto:info@vashtrener.com.ua);  
веб-сайт: <https://vashtrener.com.ua>,  
тел: +38 063 764 88 63; +38 098 013 35 92