

Договір приєднання про надання спортивно-оздоровчих послуг на території клубу

м. Київ

Фізична особа-підприємець Горбачевський Сергій Анатолійович, 10028, м. Житомир, вул. Миклухо-Маклая, 30, РНОКПП: 3085423159, електронна пошта: info@vashtrener.com.ua; веб-сайт: <https://vashtrener.com.ua>, (надалі – Комерційний представник), який діє з однієї сторони від імені та в інтересах Виконавців – фізичних осіб – підприємців, що здійснюють свою діяльність під торговельною маркою «Ваш Тренер», керуючись нормами чинного законодавства, пропонує фізичним особам (надалі – Клієнт (ти)) з іншої сторони, можливість замовити та отримати спортивно-оздоровчі послуги та інші послуги на умовах визначених цим Договором приєднання про надання спортивно-оздоровчих послуг на території клубу (надалі – Договір) у обраного Клієнтом Виконавця.

Комерційний представник Виконавців – особа, яка належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України, діє від імені, за дорученням, в інтересах та за рахунок Виконавців на підставі укладених з ними договорів, та якій Виконавцем надано право обробляти персональні дані Клієнтів від імені Виконавця.

Виконавець – фізична особа-підприємець, яка належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України, здійснює свою діяльність у конкретному Клубі під знаком для товарів та послуг «Ваш Тренер» та зобов'язується надати Послуги Клієнту у відповідності до умов даного Договору.

ПРЕАМБУЛА

а) До моменту укладення з конкретним Клієнтом, цей Договір має статус оферти. Цей Договір розміщений в електронній формі на Веб-сайті <https://vashtrener.com.ua> (надалі – Сайт) та в мобільному додатку IntensFit (надалі – Додаток) є договором приєднання згідно ст. 634 Цивільного кодексу України, а тому Сторона – Клієнт не може пропонувати свої умови для внесення до цього Договору або пропонувати змінити умови цього Договору. У випадку погодження Клієнта з умовами цього Договору, він має можливість укласти його з Виконавцем шляхом приєднання. Цей Договір вважається укладеним (набирає чинності) з моменту безумовного та повного прийняття (погодження, Акцепту) Клієнтом умов цього Договору, про що свідчить заповнення та надання Клієнтом Виконавцю через мобільний додаток IntensFit або Сайт електронної анкети для складання програми тренувань (в своїх інтересах або в інтересах особи, на користь якої укладається Договір в порядку, передбаченому п. д) Преамбули цього Договору) (надалі – Анкета) та оплати Клубної картки обраного типу (вчинення дій, що вважаються прийняттям пропозиції укласти договір) у готівковому та/або безготівковому порядку, в тому числі але не виключно, через банківську платіжну систему (наприклад, LiqPay), посилання на яку міститься на Сайті та у Додатку. У випадку, якщо станом на момент укладання Договору Клієнт вже має електронний кабінет у Додатку або вже проходив процедуру анкетування Виконавця, Акцептом буде вважатись тільки оплата Клубної картки обраного типу в порядку, передбаченому цим Договором.

б) Приєднуючись до цього Договору, Клієнт тим самим підтверджує, що він ознайомився повністю з умовами цього Договору, не має жодних застережень або заперечень, щодо умов Договору та зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за цим Договором. Цей Договір укладається без підписання Сторонами письмових примірників.

в) Цей Договір не є публічним в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України і може бути укладений з обраним Клієнтом Виконавцем виключно із особою, яка, згідно наданої інформації, не має протипоказань для занять фізичною культурою, спортом та фітнесом, досягла 18 річного віку. Дані, надані Клієнтом при анкетуванні за його однозначної згоди на обробку таких даних, є конфіденційною інформацією, яка не підлягає розголошенню Виконавцем та/або його співробітниками.

г) Договір в інтересах осіб віком від 14-ти до 18 років (надалі – дитина) укладається виключно одним із батьків такої неповнолітньої особи. Укладання Договору в інтересах неповнолітньої особи свідчить про надання батьками згоди на перебування такої неповнолітньої особи у тренажерній залі під час занять. При цьому заняття (тренування) дітей у тренажерній залі Клубу здійснюється виключно під наглядом тренера. Батьки неповнолітньої особи можуть бути учасниками електронного кабінету (р. 5 цього Договору) такої особи виключно на умовах, визначених Виконавцем.

д) Виконавець не несе відповідальності за незнання Підопічними (особи, які відвідують Клуб, а саме Клієнт, або особа в інтересах якої укладено Договір) будь-яких положень Договору. Незнання будь-яких положень Договору

не звільняє від зобов'язання його дотримання в повній мірі та відповідальності, яка виникає внаслідок невиконання відповідних зобов'язань.

f) Підопічні зобов'язані дотримуватися Правил відвідування Фітнес Клубу «ВАШ ТРЕНЕР» в період перебування в Клубі.

g) Клуб – будівля/приміщення, в якому Виконавець зобов'язується надати Послуги Підопічному у випадку додержання усіх вимог даного Договору. Клуб не є закладом охорони здоров'я і не здійснює надання медичних послуг (оцінка стану здоров'я, спостереження і контроль стану здоров'я тощо). Всі та будь-які консультації, що надаються представниками Виконавця у Клубі, мають виключно рекомендаційний характер та не є медичною послугою. Перелік адрес Клубів розміщено на Сайті Виконавця.

h) Під час надання Послуг, Виконавець керується інформацією отриманою від Підопічного, яка приймається до уваги як беззаперечна, правдива та достовірна, в тому числі щодо того, що Підопічний не має протипоказань для занять фізичною культурою, спортом та фітнесом.

i) Підопічний гарантує, що він знаходиться у фізичному стані, який дозволяє йому виконувати активні і пасивні фізичні вправи і що фізичні навантаження не заподіють шкоди його здоров'ю. Тим самим Підопічний знімає всю відповідальність за стан свого здоров'я з Клубу/Виконавця. У разі візуального виявлення у Підопічного Клубу будь-яких захворювань, адміністрація Клубу вправі вимагати від Підопічного надання довідки з закладу охорони здоров'я про стан здоров'я та на власний розсуд не допустити Підопічного, який має ознаки хворобливого стану, до занять (тренувань).

j) Підопічний несе персональну відповідальність за стан свого здоров'я і проведення медичних оглядів.

k) Обрання Виконавця: в межах строку активації Клубної картки, визначених цим Договором, Клієнт зобов'язаний обрати Клуб, в якому Клієнт бажає отримувати Послуги, та дати завдання Виконавцю, що здійснює надання послуг у відповідному Клубі, на активацію Клубної картки. Обрання Клубу та активація Клубної картки здійснюється шляхом візиту до обраного Клубу, у відповідності до умов даного Договору. Обираючи Клуб, Клієнт отримує повну інформацію щодо Виконавця, який надає Послуги в обраному Клубі;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За умовами цього Договору Клієнт замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати спортивно-оздоровчі послуги (надалі – Послуги) у спортивному клубі «ВАШ ТРЕНЕР» за адресою Клубу, обраного ним для першого відвідування/тренування (надалі – Клуб), в порядку та на умовах, передбачених цим Договором. Конкретний перелік Послуг, що надаються Виконавцем Клієнту/Підопічному за цим Договором, відповідає категорії та типу обраної Клієнтом Клубної картки.

1.2. Виконавець зобов'язується надати Послуги за обраною Клієнтом Клубною карткою із наступного переліку:

| Карта 12 місяців | Карта 6 місяців | Карта IntensFit 1 | Карта IntensFit 2 | Повний курс для двох | Карта 1 місяць | Карта 1 місяць сімейна |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|

1.2.1. Клубна картка – це пластикова картка (далі за текстом – «Клубна картка»), яка надається Підопічному на підставі укладеного з Виконавцем Договору та ідентифікує особу як Підопічного для проходу на територію Клубу з метою споживання Послуг. Клубна картка є індивідуальною, іменною, та є єдиною підставою пропуску Підопічного до Клубу. У разі відсутності у Підопічного Клубної картки останньому буде відмовлено у відвідуванні Клубу. Договір укладається виключно з особою/особами, яка/ї пройшла/и відповідне анкетування та співбесіду згідно внутрішніх процедур Клубу. Зокрема, Договір укладається виключно із особою/особами, яка/ї, в тому числі, згідно наданої інформації, не має/ють протипоказань для занять фізичною культурою, спортом та фітнесом. Дані, надані Клієнтом/Підопічним при анкетуванні/співбесіді за його однозначної згоди на обробку таких даних, є конфіденційною інформацією, яка не підлягає розголошенню Виконавцем та/або його співробітниками, за виключенням випадків, передбачених законом.

2. КЛУБНА КАРТКА

2.1. Особа, яка отримала відповідну Клубну картку, набуває статусу члена Клубу з відповідними правами та обов'язками, передбаченими цим Договором, з моменту активації Клубної картки.

2.2. Клубна картка не підлягає передачі будь-якій третій особі.

2.3. Типи Клубних карток:

2.3.1. «Карта 12 місяців» - передбачає право Підопічного займатися виключно з тренером та виключно в тренажерному залі Клубу протягом 12 місяців з дня активації картки із можливістю призупинення дії картки на строк до 30 календарних днів включно з моменту надання Виконавцю заяви про призупинення. При цьому, вартість Клубної карти типу «Карта 12 місяців» складається із вартості безпосередньо Клубної карти, яка надає право доступу до Клубу, та вартості занять із тренером. Підопічний не може придбати Клубну карту типу «Карта 12 місяців», без придбання занять із тренером. Підопічний не може відвідувати Клуб та тренуватись (проводити тренування) самостійно, за відсутності (без участі) тренера, заняття із яким заздалегідь оплачені. Вартість занять із тренером, так само як і вартість безпосередньо Клубної карти, визначається згідно прейскуранту Виконавця.

2.3.2. «Карта 6 місяців» - передбачає право Підопічного займатися виключно з тренером та виключно в тренажерному залі Клубу протягом 6 місяців з дня активації картки із можливістю призупинення дії картки на строк до 20 календарних днів включно з моменту надання Виконавцю заяви про призупинення. При цьому, вартість Клубної карти типу «Карта 6 місяців» складається із вартості безпосередньо Клубної карти, яка надає право доступу до Клубу, та вартості занять із тренером. Підопічний не може придбати Клубну карту типу «Карта 6 місяців», без придбання занять із тренером. Підопічний не може відвідувати Клуб та тренуватись (проводити тренування) самостійно, за відсутності (без участі) тренера, заняття із яким заздалегідь оплачені. Вартість занять із тренером, так само як і вартість безпосередньо Клубної карти, визначається згідно прейскуранту Виконавця.

2.3.3. «Карта IntensFit 1» - передбачає право Підопічного займатися з тренером по індивідуальній програмі, протягом місяця з дня активації картки та право на отримання плану харчування (рекомендацій з харчування (раціону)). Даний тип картки не передбачає права Підопічного:

- на призупинення дії картки, поряд із цим строк дії картки може бути продовжений до 16 занять (тренувань), але не більше ніж на 14 календарних днів з дати закінчення строку дії картки;
- займатись в Клубі самостійно;
- можливості розпочати тренування раніше визначеного карткою часу.

2.3.3.1. «Карта IntensFit 1» передбачає беззаперечне право тренера, під час тренування Підопічного, здійснювати таке тренування із одночасним тренуванням інших осіб – Підопічних Клубу, максимальна кількість яких визначається тренером на власний розсуд.

2.3.3.2. Клієнтом може бути придбано 2 Клубні картки типу «Карта IntensFit 1» за програмою «Повний курс для двох» на пільгових умовах, за ціною згідно прейскуранту Виконавця станом на день укладання Договору. При цьому, кожна із двох придбаних Клубних карток типу «Карта IntensFit 1» вважається окремо взятою карткою, умови дії, пролонгації, припинення якої є аналогічними умовам, що діють для Клубної карти типу «Карта IntensFit 1» з урахування наступних обмежень:

- у випадку, якщо Клієнтом була активована одна Клубна карта типу «Карта IntensFit 1», придбана за пакетною пропозицією, то Клієнт та/або третя особа, на користь якої укладено Договір, не має права відмови від договору стосовно/щодо/в частині другої Клубної карти типу «Карта IntensFit 1» в порядку, передбаченому Договором. При цьому Клієнт та/або третя особа, на користь якої укладався Договір, не позбавлені права на переоформлення Клубної картки типу «Карта IntensFit 1» за заявою на іншу особу в порядку, передбаченому цим Договором.

2.3.3.3. У випадку укладання Договору щодо послуг за пакетом «Повний курс для двох» Клієнтом замовляються та оплачуються дві Клубних картки типу «IntensFit 1», при цьому обидві карти не можуть бути оформлені на одну і ту саму особу. В будь-якому випадку правовідносини Сторін щодо однієї із Клубних карток типу «IntensFit 1», придбаних за пакетом «Повний курс для двох» вважатимуться договором, укладеним на користь третьої особи, в порядку, передбаченому ст. 636 Цивільного кодексу України.

2.3.4. «Карта IntensFit 2» - передбачає право Підопічного займатися з тренером по індивідуальній програмі, протягом двох повних календарних місяців в період: з дня активації Клубної карти та впродовж строку її дії, яким є 01 календарний рік з дати укладання Договору. При цьому, Підопічний має право обрати порядок спливу двох місяців занять: зокрема, заняття протягом двох місяців поспіль або заняття із перервою між місяцями занять (наприклад, місяць занять в вересні та місяць занять в січні). «Карта IntensFit 2» також передбачає право Підопічного на отримання плану харчування (рекомендацій з харчування (раціону)). Даний тип картки не передбачає права Підопічного:

- на призупинення дії картки протягом кожного активного місяця занять, поряд із цим строк кожного активного місяця занять може бути продовжений до 16 занять (тренувань), але не більше ніж на 14 календарних днів з дати закінчення активного місяця занять (окрім випадків, передбачених цим Договором);
- займатись в Клубі самостійно;
- можливості розпочати тренування раніше визначеного карткою часу.

2.3.4.1. «Карта IntensFit 2» передбачає беззаперечне право тренера, під час тренування Підопічного, здійснювати таке тренування із одночасним тренуванням інших осіб – Клієнтів Клубу, максимальна кількість яких визначається тренером на власний розсуд.

2.3.5. «Карта 1 місяць» - передбачає право Підопічного займатися виключно з тренером та виключно в тренажерному залі з можливістю пролонгації строку дії карти необмежену кількість разів та без права призупинення дії картки. При цьому, вартість Клубної карти типу «Карта 1 місяць» складається із вартості безпосередньо Клубної карти, яка надає право доступу до Клубу, та вартості занять із тренером. Підопічний не може придбати Клубну карту типу «Карта 1 місяць», без придбання занять із тренером. Підопічний не може відвідувати Клуб та тренуватись (проводити тренування) самостійно, за відсутності (без участі) тренера, заняття із яким заздалегідь оплачені. Вартість занять із тренером, так само як і вартість безпосередньо Клубної карти, визначається згідно прейскуранту Виконавця.

2.3.5.1. Клієнтом може бути придбано 2 Клубні картки типу «Карта 1 Місяць» за програмою «Карта 1 Місяць сімейна» на пільгових умовах, за ціною згідно прейскуранту Виконавця станом на день укладання Договору. При цьому, кожна із двох придбаних Клубних карток типу «Карта 1 Місяць» вважається окремо взятою карткою, умови дії, пролонгації, припинення якої є аналогічними умовам, що діють для Клубної карти типу «Карта 1 Місяць» з урахування наступних обмежень:

- у випадку, якщо Клієнтом була активована одна Клубна карта типу «Карта 1 Місяць», придбана за пакетною пропозицією, то Клієнт та/або третя особа, на користь якої укладено Договір, не має права відмови від договору стосовно/щодо/в частині другої Клубної карти типу «Карта 1 Місяць» в порядку, передбаченому Договором. При цьому Клієнт та/або третя особа, на користь якої укладався Договір, не позбавлені права на переоформлення Клубної картки типу «Карта 1 Місяць» за заявою на іншу особу в порядку, передбаченому цим Договором.

2.3.5.2. У випадку укладання Договору щодо послуг за пакетом «Карта 1 місяць сімейна» Клієнтом замовляються та оплачуються дві Клубних картки типу «Карта 1 місяць», при цьому обидві карти не можуть бути оформлені на одну і ту саму особу. В будь-якому випадку правовідносини Сторін щодо однієї із Клубних карток типу «Карта 1 місяць», придбаних за пакетом «Карта 1 місяць сімейна» вважатимуться договором, укладеним на користь третьої особи, в порядку, передбаченому ст. 636 Цивільного кодексу України.

2.4. Вартість Клубних карток визначається у відповідності до Прейскуранту Виконавця.

2.5. У разі необхідності у випадках, передбачених цим Договором, про своє бажання призупинити дію Клубної картки Підопічний повідомляє Виконавця заздалегідь виключно в письмовій формі шляхом надання Виконавцеві відповідної заяви. Обчислення строку призупинення Клубної картки Підопічного розпочинається тільки з фактичної дати подання ним заяви або з дати, вказаної в такій заяві, яка жодним чином не може бути подана минулою датою. Максимальна кількість заяв щодо призупинення дії Клубної картки, які можуть бути подані Підопічним, не повинна перевищувати 01 (однієї) заяви. Заява направляється Підопічним на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі та виключно із електронної адреси Підопічного, зазначеної ним в Анкеті, або подається на рецепції Клубу.

2.6. Клубна картка, окрім випадків, передбачених п.п. 2.7. - 2.8. цього Договору, має бути активована Підопічним не пізніше, ніж на 30 (тридцятий) календарний день з дати укладання Договору. У випадку, якщо Клубна картка не буде активована Підопічним у зазначений строк, вона автоматично активується Виконавцем на 31 (тридцять перший) календарний день з дати укладання Договору.

2.7. Клубна картка «Карта IntensFit 2» має бути активована протягом одного календарного року з дати укладання Сторонами Договору. Підопічний має право на відвідування занять за Клубною карткою «IntensFit 2» в період: виключно з дати активації картки та до останнього дня спливу одного календарного року з дати укладання Договору. Відтак, другий місяць занять за Клубною карткою «IntensFit 2» має бути активований не пізніше ніж за один календарний місяць до дати спливу строку дії Клубної картки «IntensFit 2», передбаченого п. 2.3.4. цього Договору. При цьому, у разі активації другого місяця занять за один календарний місяць до дати спливу строку дії Клубної картки «IntensFit 2», передбаченого п. 2.3.4. цього Договору, Підопічний не має права

на подовження строку такого активного місяця в порядку, передбаченому п. 2.3.4. цього Договору. У випадку, якщо Підопічний не скористався правом з активації Клубної картки «IntensFit 2» протягом одного календарного року з дати укладання Договору, або якщо протягом строку дії картки Підопічний використав виключно один місяць занять та/або частину занять другого місяця тощо, Послуги вважаються наданими Виконавцем в повному обсязі. Сторони Договору одна до одної претензій не мають.

2.8. У випадку придбання Клієнтом Клубної картки в період проведення акції Виконавцем, така Клубна картка має бути активована не пізніше, ніж в останній день спливу строку одного календарного року з дати укладання Договору. У випадку, якщо Клубна картка не буде активована Підопічним у зазначений строк, вона автоматично активується Виконавцем на 01 (перший) календарний день початку нового календарного року з дати укладання Договору.

2.9. Під активацією картки мається на увазі введення її в дію при відвідуванні Підопічним першого заняття (тренування) (та проходження процедури анкетування третьою особою у випадку, якщо Договір укладено на користь такої третьої особи) за допомогою технічних засобів Виконавця із використанням відповідної інформаційної системи. Активація картки відбувається виключно після укладання та на підставі Договору та у Клубі, обраному Підопічним до моменту активації Клубної картки. Зміна Клубу можлива за письмовою заявою Підопічного, яка подається на рецепції Клубу, який він наразі відвідує. Зміна Клубу можлива не частіше одного разу на місяць.

2.10. Клубна картка може бути переоформлена за заявою Клієнта та/або третьої особи, на користь якої укладався Договір, на іншу особу, яка після такого переоформлення набуває прав та обов'язків Клієнта за відповідним Договором. При цьому, переоформлення Клубної картки можливе протягом 30 календарних днів з дати укладання Договору та виключно на особу, яка не має протипоказань до занять (тренувань), пройшла відповідне анкетування та співбесіду згідно внутрішніх процедур Клубу у приміщенні Клубу. Переоформлення Клубної картки відбувається шляхом обміну документами, зокрема за заявою Клієнта підписаною ним та особою, яка має намір набутти статусу Підопічного, та поданою Виконавцеві на рецепції Клубу, останній видає нову Клубну картку на ім'я такої третьої особи. Активована Клубна картка не може бути переоформлена більше 1 (одного) разу, а також не може бути переоформлена на особу, яка вже є або була клієнтом (Клієнтом) Клубу. Виконавець має право відмовити особі, на яку здійснюється переоформлення, у вчиненні відповідних дій, у випадку, якщо така особа не погоджується із умовами даного Договору. Клуб не пропонує та не надає Підопічному послуги щодо пошуку осіб з метою переоформлення на них Клубної картки Клієнта. Активація переоформленої Клубної картки відбувається при першому відвідуванні особою Клубу, із одночасним наданням доступу до електронного кабінету такої особи.

2.10.1. Підопічний не позбавлений права переоформити невикористані заняття із тренером, придбані за пакетом «Карта 1 місяць», та/або «Карта 6 місяців», та/або «Карта 12 місяців» на іншу особу. При цьому, переоформлення невикористаних занять можливе протягом 30 календарних днів з дати укладання Договору, виключно на особу, яка не має протипоказань до занять (тренувань), пройшла відповідне анкетування та співбесіду згідно внутрішніх процедур Клубу та має Клубну картку. Переоформлені заняття мають бути використані протягом року з дати укладання договору щодо Клубної картки типу «Карта 1 місяць» та/або «Карта 6 місяців», та/або «Карта 12 місяців» особою, яка в подальшому здійснила переоформлення занять (тренувань) із тренером.

2.11. Дію будь-якої Клубної картки може бути пролонговано (подовжено) за погодженням Сторін на такий самий період. При цьому, з метою пролонгації Клубної картки Підопічний до моменту закінчення строку дії відповідної картки здійснює оплату вартості аналогічної картки в порядку, передбаченому п. 3.2. цього Договору за ціною такою картки, визначеної згідно із Прейскурантом Виконавця станом на момент проведення оплати, а Виконавець погоджується прийняти таку оплату. У випадку пролонгації строку дії Клубної карти, новий строк дії Клубної картки починає свій відлік з дати, що є наступною за останнім днем строку дії Клубної картки, яка пролонгується.

2.12. Дія Клубної картки, та, відповідно, Договору та членства у Клубі припиняється у наступних випадках:

- закінчення строку дії Клубної картки;
- односторонньої відмови від Договору Виконавцем у разі допущення Підопічним двох грубих порушень Правил відвідування Фітнес Клубу «ВАШ ТРЕНЕР» (надалі – Правила), викладених в р. 4 даного Договору;
- односторонньої відмови від Договору Підопічним у випадках, передбачених Договором.

2.13. Моментом припинення строку дії Клубної картки є:

- у разі закінчення строку дії Клубної картки - дата, зазначена у Клубній картці;
- у разі односторонньої відмови від Договору однією із Сторін – дата деактивації (анулювання) Клубної картки.

2.14. Отримана Підопічним Клубна картка переходить у його власність. Вартість виготовлення Клубної картки входить у вартість Послуг за Договором. Додаткове виготовлення втраченої, зокрема, але не виключно, у випадку зіпсування, крадіжки, таке інше, Підопічним Клубної картки вважається наданням додаткових послуг та оплачується Клієнтом додатково, згідно з Прейскурантом Виконавця, на рецепції Клубу або через платіжний термінал.

2.15. Послуги, які Виконавець надає за Клубними картками (в залежності від категорії обраної картки):

- початковий інструктаж у тренажерній залі, який надається безпосередньо у Клубі, який був обраний Підопічним під час процедури активації Клубної картки, за умови його попереднього бронювання. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавця про перенесення початкового інструктажу, Послуга вважається наданою у повному обсязі;
- доступ до електронного кабінету. Електронний кабінет створюється Виконавцем. Учасниками електронного кабінету в обов'язковому порядку є Підопічний, персональний тренер, керівник персонального тренера. В тому числі, але не виключно через електронний кабінет Підопічний отримує рекомендації тренера, ведеться спілкування між учасниками групи, здійснюється контроль результатів. В деяких випадках комунікація Підопічного з тренером, його керівником, може здійснюватись через групу у одному із месенджерів за вибором Підопічного: Viber, або Telegram, або WhatsApp (в такому випадку така група буде вважатись електронним кабінетом замість кабінету, що створено для Підопічного у Додатку);
- заняття в кардіозалі (в т.ч. відвідування кардіозалу);
- заняття в тренажерних залах (в т.ч. відвідування тренажерного залу);
- користування роздягальнями;
- персональні тренування з тренером відповідної категорії;
- переоформлення Клубної картки на іншу особу;
- зміна категорії/типу належної йому Клубної картки, за умови здійснення відповідної доплати, визначеної Виконавцем;
- план харчування (рекомендації з харчування (раціон));
- користування сейфом;
- відвідування дитячої ігрової кімнати дитиною Підопічного у віці від трьох до дев'яти років.

2.16. Додаткові послуги не входять до Послуг, надання яких передбачено Клубними картками, надаються за бажанням Клієнта та за додаткову плату. Додаткові послуги надаються за окремим розкладом роботи, який може відрізнятися від загального розкладу роботи Клубу, незалежно від часових обмежень відвідувань занять та надання Послуг згідно з придбаною Клубною карткою. Перелік таких додаткових послуг (персональне тренування, складання індивідуальної програми для занять, тощо) не є вичерпним та включає в себе, в тому числі, послуги, визначені згідно Прейскуранту, затвердженого Виконавцем.

2.17. Надаючи Послуги, Виконавець забезпечує Підопічного власним та/або залученим кваліфікованим та професійним персоналом, окрім того, по мірі можливості, докладає максимум зусиль для збереження незмінності та сталості складу персоналу, виключно у межах і у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

2.18. Будь-яка особа має право на відвідування Клубу без придбання Клубної карти, з метою проведення разового заняття (тренування), яке підлягає оплаті в день такого заняття (тренування) на рецепції Клубу. Вартість разового відвідування Клубу складається із вартості разового тренування із тренером відповідної категорії та безпосередньо вартості разового відвідування (доступу до Клубу). У випадку разового тренування цей Договір є обов'язковими до ознайомлення та виконання такою особою перед початком заняття (тренування). У випадку, якщо одна і та сама особа, відвідує декілька разових занять (тренувань), то повторна реєстрація у Додатку та/або проходження процедури анкетування будь-яким іншим шляхом не вимагається та особа вважається такою, що ознайомена із Договором, погоджується із умовами, викладеними в ньому та зобов'язана їх дотримуватись.

2.20. Вартість Клубних карток та разового заняття (тренування) визначаються у відповідності до Прейскуранту Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг Виконавця за цим Договором визначається на Сайті та/або у Додатку станом на дату оплати картки та становить суму, що відповідає категорії та типу обраної Клієнтом картки.

3.2. Оплата вартості Послуг Виконавця в розмірі, передбаченому п. 3.1. цього Договору, здійснюється Клієнтом в повному об'ємі в гривні, у готівковому та/або безготівковому порядку, в тому числі але не виключно, через банківську платіжну систему (наприклад, LiqPay), посилання на яку міститься на Сайті та у Додатку.

3.3. До початку занять Клієнт має право здійснити оплату вартості Послуг Виконавця, передбаченої п. 3.1. Договору:

- у повному обсязі або
- частково (у випадку здійснення оплати у готівковому порядку, або через платіжний термінал. Часткова оплата не може бути здійснена через банківську платіжну систему (наприклад, LiqPay), посилання на яку міститься на Сайті та у Додатку).

3.3.1. У випадку здійснення Клієнтом часткової оплати вартості Послуг Виконавця, така оплата здійснюється у розмірі, встановленому Сторонами станом на момент оплати та який відображається у відповідному розрахунковому документі, наданому Клієнту Виконавцем. При цьому, така часткова оплата вважається завдатком, який не підлягає поверненню в разі порушенням Клієнтом строків остаточного розрахунку, що тягне за собою розірвання Договору за згодою Сторін. Остаточний розрахунок між Сторонами за Послуги, що підлягають наданню Виконавцем Клієнту, має бути здійснений Клієнтом на користь Виконавця протягом семи календарних днів з дати укладання Договору. У випадку порушення строків остаточного розрахунку Договір вважається розірваним за згодою Сторін.

3.4. У випадку, якщо після активації Клубної картки типу «Карта IntensFit 1» та/або типу «Карта IntensFit 2» в порядку, передбаченому цим Договором, Підопічний з будь-яких не залежних від Виконавця причин не має можливості відвідувати Клуб, що має наслідком неможливість отримання Послуг Виконавця, Підопічний має право на повернення сплаченої суми вартості Послуг Виконавця у розмірі, що дорівнює різниці між вартістю Послуг Виконавця, передбаченою п. 3.1. цього Договору, та сумою вартості відвіданих Підопічним занять (що складається із: вартості разового заняття у кардіозалі, вартості разового заняття у тренажерному залі, вартості разового заняття із тренером відповідної категорії) та вартості отриманого плану харчування (рекомендацій з харчування (раціону)), які визначаються згідно Прейскуранту Клубу станом на день повернення грошових коштів, **виключно у випадку, якщо Підопічний відвідав не більше чотирьох занять (тренувань) включно.**

3.4.1. У випадку, якщо після активації Клубної картки типу «Карта 1 місяць», та/або «Карта 6 місяців», та/або «Карта 12 місяців» в порядку, передбаченому цим Договором, Підопічний з будь-яких не залежних від Виконавця причин не має можливості відвідувати Клуб, що має наслідком неможливість отримання Послуг Виконавця, Підопічний має право на повернення виключно сплаченої суми вартості занять із тренером у розмірі, що дорівнює різниці між вартістю занять із тренером, оплачених Клієнтом, та сумою вартості відвіданих Підопічним занять (що складається із: вартості разового заняття (тренування) із тренером відповідної категорії та вартості отриманого плану харчування (рекомендацій з харчування (раціону)), які визначаються згідно Прейскуранту Клубу станом на день повернення грошових коштів. При цьому, грошові кошти підлягають поверненню **виключно у випадку, якщо Підопічний відвідав не більше чотирьох занять (тренувань) включно та звернувся із заявою про дострокове припинення договору протягом 30 календарних днів з дати укладання цього Договору.** Сума вартості безпосередньо Клубної картки, яка надає право доступу до Клубу, поверненню не підлягає. Заява про дострокове припинення договору подається Виконавцю письмо на рецепції Клубу, обраного Підопічним для тренувань.

3.5. Сплачена сума вартості Послуг Виконавця, передбачена п. 3.1 Договору, не підлягає поверненню Підопічному за будь-яких обставин, якщо після активації Клубної картки в порядку, передбаченому цим Договором, Підопічний з будь-яких не залежних від Виконавця причин не має можливості відвідувати Клуб, що має наслідком неможливість отримання Послуг Виконавця, **при цьому Підопічний відвідав п'ять і більше занять (тренувань).** Положення даного пункту діють в тому числі у разі придбання Клієнтом Клубної картки типу «Карта IntensFit 2».

3.6. У випадку, якщо протягом 30 календарних днів з дати укладання цього Договору Підопічний не активує Клубну картку в порядку, передбаченому Договором, та звернеться до Виконавця із заявою про відмову від Договору в рамках строку, передбаченого цим пунктом, така заява підлягає задоволенню Виконавцем, що має наслідком повернення Виконавцем Підопічному суми вартості Послуг Виконавця, сплаченої Клієнтом в розмірі, передбаченому п. 3.1. Договору, за вирахуванням: 1) витрат на послуги банку, згідно тарифів банку; та 2) суми вартості послуг за проведену консультацію та надання можливості доступу до електронного кабінету у розмірі, що дорівнює сумі у гривнях еквівалентній 10 (десяти) долларам США згідно курсу долару до гривні, встановленого НБУ станом на дату оплати послуг, але в будь-якому випадку не нижче ніж 300,00 грн. У випадку звернення

Клієнта до Виконавця із заявою про відмову від Договору- поза межами строків, передбачених цим пунктом, така заява не підлягає задоволенню Виконавцем та не має наслідком повернення грошових коштів. Заява про відмову від Договору подається Виконавцю на рецепції Клубу.

3.6.1. Дія пункту 3.6. Договору не поширюється на Клубну картку:

- типу «Карта 1 Місяць», зокрема, заява Клієнта про відмову від Договору щодо Клубної картки типу «Карта 1 Місяць» не підлягає задоволенню Виконавцем за будь-яких обставин.
- будь-якого типу придбану Клієнтом в період проведення акції Виконавцем.

3.7. Факт відвідування занять (тренувань) Клієнтом підтверджується відмітками, проставленими уповноваженими представниками Клубу у/на Клубній картці.

3.8. В усіх випадках, передбачених цим Договором, Виконавець здійснює повернення грошових коштів на користь Клієнта у відповідному розмірі протягом 14 робочих днів з дати отримання від Клієнта, серед іншого, письмової заяви на повернення грошових коштів. Заява направляється Клієнтом на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі та виключно із електронної адреси Клієнта, зазначеної ним в Анкеті під час укладання Договору та/або проходження процедури Анкетування або подається на рецепції Клубу.

4. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ ФІТНЕС КЛУБУ «ВАШ ТРЕНЕР»

4.1. ПЕРЕБУВАННЯ в КЛУБІ

4.1.1. Послуги Підопічним надаються Виконавцем в години роботи Клубу.

4.1.2. Клуб відкритий щодня (графік може змінюватися, в такому випадку Підопічні повідомляються заздалегідь шляхом розміщення Виконавцем відповідної інформації на рецепції Клубу та/або Сайті, та/або у Додатку) відповідно до встановлених годин роботи: у будні – з 7:00 до 22:00 год.; та у суботу, інші вихідні і святкові дні, крім неділі – з 9:00 до 18:00 год. Неділя – вихідний день.

4.1.3. Виконавець має право вносити зміни у графік роботи Клубу та, у разі технічної необхідності, тимчасово закривати доступ в приміщення Клубу, що не є порушенням прав Підопічних.

4.1.4. При вході до Клубу, Підопічний зобов'язаний пред'явити свою Клубну картку, зареєструвавшись на рецепції Клубу, в порядку, встановленому Виконавцем.

4.1.5. Підопічний не допускається до відвідування Клубу, якщо він має намір потрапити в Клуб за 60 (шістдесят) хвилин до закінчення часу роботи Клубу, встановленого п. 4.1.1. цих Правил, та/або години спливу дії Клубної картки.

4.1.6. Підопічний зобов'язаний залишати приміщення Клубу не пізніше встановленого часу закінчення роботи Клубу або години закінчення дії Клубної картки.

4.1.7. Вищезазначені відомості відображаються на інформаційних носіях Клубу.

4.2. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ в КЛУБІ

4.2.1. Підопічний під час відвідування Клубу зобов'язаний дотримуватись правил громадського порядку, загальноприйнятих норм поведінки, не допускати дій, що створюють небезпеку для навколишніх, ставитись з повагою до інших Відвідувачів та персоналу, як у Клубі, так і на прилеглий території, дотримуватись чистоти, правил гігієни, санітарії, пожежної безпеки.

4.2.2. При вході до Клубу Підопічний зобов'язаний надягати на взуття спеціальні бахіли (захисні чохла, панчохи). Ця процедура застосовується з гігієнічною метою, а також сприяє недопущенню розповсюдження у приміщенні Клубу вуличного сміття, яке може бути занесене відвідувачами разом з взуттям.

4.2.3. На території (в приміщенні) Клубу категорично заборонено:

- перебувати у нетверезому стані. У разі виникнення в адміністрації Клубу явних підозр у перебуванні Підопічного в нетверезому стані, адміністрація Клубу має право перевірити стан Підопічного за допомогою алкотестера;
- перебувати в Клубі під дією наркотичних речовин;
- розпивати алкогольні напої;
- вживати наркотичні речовини та прекурсори, анаболічні засоби та заборонені медикаментозні препарати;

- палити;
- приймати їжу в приміщеннях тренажерної зали та роздягальнях;
- без узгодження з адміністрацією Клубу розповсюджувати, в тому числі безоплатно та/або за плату біологічно активні добавки (БАДи), спортивне харчування;
- відвідувати заняття при наявності інфекційних і застудних захворювань, а також медичних протипоказань;
- заходити в службові та технічні приміщення Клубу без дозволу адміністрації, самостійно регулювати будь-яке інженерно-технічне обладнання;
- голосно та агресивно розмовляти, використовувати ненормативну лексику, турбувати інших відвідувачів Клубу, порушувати чистоту і порядок у приміщеннях Клубу;
- проводити будь-які публічні акції, неузгоджені з адміністрацією Клубу. Під публічними акціями розуміються також поширення усялякого роду листівок, проведення рекламних акцій у політичних або комерційних цілях;
- здійснювати фото- та відео зйомку без згоди Виконавця;
- використовувати телевізійну, музичну та іншу апаратуру Клубу без дозволу Виконавця;
- вимагати налаштування телевізійних каналів або встановлення своїх електронних носіїв;
- малювати на стінах, перегородках приміщень і роздягальнь Клубу;
- зривати оголошення, покажчики, наклейки;
- проносити на територію Клубу будь-яких тварин;
- проводити тренування інших відвідувачів Клубу;
- вчинення дій, які суперечать загальноприйнятим морально-етичним нормам;
- непристойна поведінка та жести;
- прояв расової, релігійної, національної та будь-якої іншої дискримінації;
- голитися, користуватися оліями, маслами, медом та скрабуючими засобами в душових;
- перебувати дітям протилежної статі старше 6 років в жіночій, чоловічій роздягальнях.

4.2.4. Підопічні не мають права приносити на територію (в приміщення) Клубу:

- будь-які види вогнепальної, газової та холодної зброї;
- вибухові, пожежонебезпечні, токсичні і сильно ароматизовані речовини.

4.2.5. За забуті, втрачені або залишені без нагляду речі, а також за речі, залишені в шафках, Клуб/Виконавець відповідальності не несе. Забуті і знайдені речі зберігаються Виконавцем протягом тижня з моменту їх виявлення Виконавцем, після чого підлягають утилізації в обраній Виконавцем спосіб, що не є порушенням прав Підопічного, із чим останній погоджується. Про факт втрати речі Підопічний повідомляє рецепцію Клубу письмово.

4.2.6. Підопічний може скористатись сейфом на час кожного окремого взятого перебування у Клубі (за наявності вільного сейфу до використання).

4.2.6.1. Виконавець не відповідає за збереження речей Підопічного, що знаходяться в сейфі, оскільки не вважається, що такі речі були окремо передані Підопічним Виконавцю в сейф на зберігання за відповідним договором зберігання. У разі втрати чи пошкодження речей Підопічного він повинен негайно повідомити про це рецепцію Клубу письмово.

4.2.6.2. У випадку виявлення забутих речей у сейфі Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Підопічного, за умови, що він відомий. Забуті і знайдені у сейфі речі зберігаються Виконавцем та/або утилізуються в порядку, передбаченому п. 4.2.5. цих Правил.

4.2.6.3. Вартість користування сейфом входить у вартість Послуг за Договором. При цьому, у випадку втрати та/або пошкодження ключа від сейфу, що призвело до неможливості користування сейфом, Підопічний сплачує на користь Виконавця безумовний штраф у розмірі, встановленому згідно Прейскуранту, затвердженого Виконавцем, за першою вимогою Виконавця.

4.2.7. При першому відвідуванні Клубу Підопічний зобов'язаний повідомити Виконавця про наявні проблеми зі здоров'ям та медичні протипоказання щодо зайняття фізичними навантаженнями. Приховування відомостей про фактичний стан здоров'я, звільняє Клуб/Виконавця від відповідальності за завдання можливої шкоди життю та/або здоров'ю Підопічних внаслідок тренувань.

4.2.8. Для занять у тренажерній залі Підопічний зобов'язаний:

- використовувати спеціальний одяг та взуття. Взуття має бути спортивним з гумовою або рифленою підошвою. Одяг має бути змінним;
- не використовувати перед заняттями парфуми із різким запахом;
- відвідувати заняття у чистому та охайному одязі;
- мати при собі та використовувати рушник під час занять (тренувань) у тренажерному та кардіо залах.

4.2.9. Під час занять у тренажерній залі Підопічний не має права:

- використовувати взуття на підборах, зі шкіряною підошвою, шипами;
- тренуватися босоніж, в капцях-шльопанцях або у взутті з відкритим верхом;
- тренуватися з голим торсом;
- бігати, стрибати, голосно розмовляти, відволікати увагу тих, хто тренується, в інший спосіб;
- проводити заняття в тренажерній залі за відсутності у ній тренера;
- перевантажувати тренажери понад норми додатковим навішуванням вантажу;
- користуватись тренажером недоступним для користування (ремонт, профілактичні роботи), та який у зв'язку із вказаним позначений табличкою із відповідною інформацією. При цьому, Підопічний не позбавлений права при виникненні будь-яких ускладнень та/або питань звертатись за допомогою до чергового тренера тренажерної зали та/або кардіозали.

4.2.10. Під час занять в тренажерній залі Підопічний не має права:

- торкатися рухомих частин блокових пристроїв;
 - виконувати вправи з вільними вагами (гантелями, штангами) на відстані менше одного метра від дзеркала;
 - виконувати вправи зі штангою без використання фіксуючих замків;
 - брати млинці, гантелі, штанги, грифи вологими або спітнілими руками, що може призвести до їх падіння та заподіяння шкоди здоров'ю та/або інвентарю;
 - розвантажувати штангу всупереч інструкції (ввідному інструктажу);
 - виконувати складні технічні вправи і вправи із застосуванням великих ваг без залучення чергового тренера;
 - виконувати базові вправи (жим лежачи, присідання зі штангою) без страхуванням партнера або тренера;
 - виконувати вправи з вагами, штангами, гантелями з ривками;
 - метушливо пересуватись у тренажерній залі, заходити в робочу зону інших осіб, які тренуються;
 - виконувати базові вправи (становя тяга, присідання) без використання атлетичного поясу;
- залишати використовуваний інвентар у проходах. Після закінчення тренування використовуване обладнання (гантелі, штанги) Підопічний зобов'язаний ставити в спеціально відведені місця

4.2.12. Під час занять в тренажерній залі Підопічний зобов'язаний:

- після роботи з вільними вагами розвантажити штанги, гантелі та прибрати використані вантажі на спеціально відведені місця;
- не ставити склянки з водою на тренажери, підключені до електромережі;
- використовувати спортивні фляги;
- стежити, щоб довгий одяг, шнурки, рушники не потрапляли на рухомі частини тренажерів;
- перед початком тренування на біговій доріжці ставати на підставки по краях стрічки що рухається, після цього встановити мінімальну швидкість і після початку руху стрічки розпочати тренування;
- по завершенню тренування на біговій доріжці не сходити з тренажера до повної зупинки стрічки;
- дотримуватись порядку та дисципліни Клубу, суворо виконувати правила використання тренажерів відповідно до їх призначення, враховуючи особливості їхньої конструкції;
- не виконувати вправи на несправних, ненадійно встановлених та ненадійно закріплених тренажерах;
- уважно слухати та виконувати усі команди тренера, самовільно не виконувати ніяких дій;
- при виникненні під час занять болю в суглобах, м'язах, кровотечі, а також при поганому самопочутті припинити заняття і сповістити про це чергового тренера;
- при виникненні надзвичайної ситуації у Клубі, як то, але не виключно, виявленні несправності тренажерів, появи сторонніх запахів, задимлення, загоряння і тощо, негайно повідомити про це чергового тренера та діяти відповідно до його вказівок;
- при отриманні травми повідомити про це чергового тренера Клубу.

4.2.13. Під час відвідування Клубу Підопічний зобов'язаний:

- верхній одяг здавати в гардероб;

- використовувати шафку в роздягальні для особистих речей, ключ від якої отримувати на рецепції Клубу, який повертати на рецепцію перед залишенням Клубу. Підопічний не має права залишати свої речі в шафці після закінчення занять у Клубі.

4.3. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ ДИТЯЧОЇ ІГРОВОЇ КІМНАТИ

4.3.1. Під час відвідування Клубу (виключно на час кожного окремого взятого перебування у Клубі) Підопічний, який має Клубну картку, може скористатись дитячою ігровою кімнатою (за наявності такої кімнати у Клубі) з метою залишення у кімнаті своєї дитини віком від трьох до дев'яти років включно на час свого перебування у Клубі. Залишення дитини у дитячій ігровій кімнаті означає, що Підопічний ознайомлений та повністю погоджується із цими Правилами відвідування дитячої ігрової кімнати. Підопічний зобов'язується забезпечувати неухильне дотримання дитиною Правил відвідування дитячої ігрової кімнати і несе особисту відповідальність за будь-які негативні наслідки, які можуть мати місце під час перебування дитини на території Клубу, в тому числі в дитячій ігровій кімнаті.

4.3.2. Надаючи Підопічним можливість залишити дитину в дитячій ігровій кімнаті Клуб/Виконавець не надає виховних послуг. Батьки несуть повну відповідальність за поведінку дитини в дитячій ігровій кімнаті та самі відповідають за свою дитину (зокрема її життя та здоров'я). Підопічний (особа, яка супроводжує дитину) не має права залишати приміщення Клубу, поки дитина перебуває в дитячій ігровій кімнаті.

4.3.3. Дитяча ігрова кімната не є дошкільним навчальним закладом. Наявність нянь, осіб, що здійснюють нагляд за дітьми, педагогів тощо, аніматорів у дитячій ігровій кімнаті, під час перебування там дітей, не передбачена.

4.3.4. Діти до 3(трьох) років допускаються до дитячої ігрової кімнати виключно у супроводі дорослих. Дітям до 3 років рекомендовано відвідувати дитячу ігрову кімнату у підгузку. В дитячій ігровій кімнаті не передбачені заходи та дії пов'язані з особистою гігієною.

4.3.5. У випадку, якщо дитині більше 3-років, але вона погано чи зовсім не розмовляє, не реагує на звернення або зауваження, то така дитина допускається до дитячої ігрової кімнати виключно у супроводі дорослих.

4.3.6. Для забезпечення комфорту та безпеки, дитяча ігрова кімната одночасно приймає не більше 03 дітей.

4.3.7. Іграшки, які знаходяться в дитячій ігровій кімнаті, передбачені для дітей віком від трьох років. Виконавець докладає всіх залежних від нього зусиль для вчасного вилучення іграшок, які вийшли з ладу. Поряд із цим, Виконавець не несе відповідальності за шкоду, завдану дитині несправними іграшками, інформація про наявність яких у дитячій ігровій кімнаті була відсутня у Виконавця станом на момент завдання/отримання шкоди.

4.3.8. У дитячій ігровій кімнаті відсутні атракціони.

4.3.9. Іграшки, що знаходяться у дитячій ігровій кімнаті, а також інше приладдя для розваг дітей, як то олівці, розмальовки тощо, є власністю Виконавця. Забороняється виносити із дитячої кімнати іграшки, книги та інше майно Виконавця.

4.3.10. Шкода, заподіяна дитиною майну Клубу/Виконавця під час перебування в дитячій ігровій кімнаті, відшкодовується її батьками в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3.11. Дітям дозволяється приносити до дитячої ігрової кімнати власні іграшки. При цьому, Клуб/Виконавець не несе відповідальності за іграшки, принесені дитиною до дитячої ігрової кімнати.

4.3.12. Діти допускаються до дитячої ігрової кімнати після заповнення Підопічним анкети на дитину (ім'я, вік, номер телефону батьків).

4.3.13. Батьки (Підопічний) зобов'язані роз'яснити своїй дитині правила поведінки в дитячій ігровій кімнаті та зобов'язані забезпечити належну поведінку дитини в дитячій ігровій кімнаті. Належною визнається, зокрема, але не виключно, поведінка, яка не порушує прав інших дітей, не є образливою для них, та/або такою, що може спричинити тілесні ушкодження.

4.3.14. Батьки, залишаючи дитину в дитячій ігровій кімнаті, тим самим гарантують відсутність алергічних та інфекційних захворювань у дитини.

4.3.15. В дитячу ігрову кімнату не допускаються діти:

- з явними ознаками захворювання, в тому числі, але не виключно: застуди, кашлю, нежиті та інше;
- при категоричній відмові дитини залишатися в ігровій кімнаті, а саме: сльози, істерика, небажання покидати батьків;
- які бояться залишатись в кімнаті з іншими дітьми.

4.3.16. У разі травмування дитини в дитячій ігровій кімнаті Клуб/Виконавець відповідальності не несе. Підопічний, який зобов'язується забезпечувати неухильне дотримання своєю дитиною Правил відвідування дитячої ігрової кімнати, несе особисту відповідальність за будь-які негативні наслідки, які можуть мати місце під час перебування дитини на території Клубу, в тому числі в дитячій ігровій кімнаті.

4.3.17. Під час перебування в дитячій ігровій кімнаті забороняється:

- приносити до кімнати предмети, здатні травмувати інших дітей, наприклад (але не виключно): окуляри, ланцюжки, запальнички тощо;
- вживати продукти харчування, будь-які напої та жувальну гумку;
- використовувати ігрове обладнання не за призначенням;
- кидатися іграшками один в одного;
- ображати та принижувати інших дітей;
- завдавати тілесних ушкоджень іншим дітям.

4.3.18. Діти в дитячій ігровій кімнаті знаходяться без верхнього одягу та взуття, і обов'язково в шкарпетках.

4.3.19. Оплата за перебування дитини у дитячій ігровій кімнаті не передбачена.

4.3.20. Батьки зобов'язані забрати дитину із дитячої ігрової кімнати в разі:

- різкого погіршення самопочуття дитини;
- на прохання дитини;
- поганої поведінки дитини, ігнорування дитиною зауважень щодо правил безпеки та порядку в дитячій ігровій кімнаті.

4.3.21. Забрати дитину із дитячої ігрової кімнати може виключно той член родини, який привів дитину до кімнати або вказана ним особа (при пред'явленні такою особою паспорту або іншого документу, що посвідчує особу).

5. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ САЙТОМ та ДОДАТКОМ. РЕЄСТРАЦІЯ у ДОДАТКУ. БЕЗПЕКА. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ. ВИДАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ.

5.1. Реєстрація Підопічного на Сайті та/або у Додатку здійснюється шляхом заповнення Анкети. За фактом реєстрації на Сайті та/або у Додатку, оплати, Підопічному надається доступ до електронного кабінету.

5.2. Підопічний зобов'язується відобразити в Анкеті достовірну, повну і точну інформацію про себе і підтримувати цю інформацію в актуальному стані.

5.3. Підопічний згоден з тим, що він несе особисту відповідальність перед Виконавцем за всі дії, які вчинені при використанні його (Підопічного) електронного кабінету.

5.4. У разі, якщо Підопічному стане відомо про будь-яке несанкціоноване використання його електронного кабінету, Підопічний зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця, виславши відповідне повідомлення електронною поштою.

5.5. Підопічний згоден з тим, що Виконавець залишає за собою право припинити дію електронного кабінету Підопічного і/або заблокувати Підопічному доступ до електронного кабінету, в будь-який час без попереднього повідомлення Підопічного і без зазначення причини, в наступних випадках:

- ✓ порушення положень цього Договору, його частин і доповнень;
- ✓ за відповідним запитом органів державної влади, згідно з чинним законодавством;
- ✓ в інших випадках, якщо Виконавець визнає подібне видалення необхідним.

5.6. Підопічний має право в будь-який момент відмовитися від використання свого електронного кабінету і видалити його.

5.7. Припинення дії електронного кабінету Підопічного передбачає:

- ✓ видалення доступу Підопічного до персональної частини всіх сервісів електронного кабінету;
- ✓ видалення пароля і звільнення поштової скриньки Підопічного від листів, файлів і видалення особистих налаштувань.

5.8. Втрата та/або вихід із ладу технічних засобів Підопічного не є підставою для припинення дії цього Договору.

5.9. Клієнт усвідомлює і приймає той факт, що Виконавець має право без погодження з Підопічним змінювати інтерфейс та порядок роботи кабінету, розширювати, замінити та вдосконалювати комплекс Послуг, які надаються за Договором.

5.10. Додаток на технічному засобі функціонує належним чином за умови використання мобільної операційної системи Android не нижче версії 5.1; мобільної операційної системи iOS не нижче версії 7.0.

6. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підопічний має право:

- 6.1.1. вимагати від Виконавця виконання його обов'язків за Договором;
- 6.1.2. за погодженням з Виконавцем проводити заміну одного типу картки на інший, за умови здійснення відповідної доплати згідно з Прейскурантом Виконавця, що діє на дату заміни типу картки;
- 6.1.3. під час споживання Послуг користуватися допомогою кваліфікованих фахівців, які залучені Виконавцем до надання Послуг;
- 6.1.4. вимагати від Виконавця заміни тренера. Якщо Підопічний не задоволений роботою тренера він має право виключно на заміну тренера. Факт невдоволення тренером не є підставою для розірвання Договору та повернення коштів.

6.2. Підопічний зобов'язується:

- 6.2.1. не передавати Клубну картку іншим особам для її використання в Клубі (кожна Клубна картка є «іменною»);
- 6.2.2. відвідувати Клуб у межах його робочого часу згідно з графіком, та у відповідності до категорії та типу Клубної картки, що належить Підопічному;
- 6.2.3. охайно та дбайливо ставитись до обладнання, додаткового інвентарю та іншого майна, яке знаходиться у Клубі, перед залишенням Клубу здавати ключ від шафки на рецепцію;
- 6.2.4. нести відповідальність, матеріальну та/або нематеріальну, у тому числі у розмірах, визначених у Прейскуранті, за шкоду, завдану майну третіх осіб, а також відповідальність за свої дії під час відвідування Клубу, включаючи відповідальність за шкоду, завдану Підопічним чи особами, за яких він відповідає;
- 6.2.9. залишати приміщення Клубу не пізніше встановленого часу закінчення роботи Клубу та/або години спливу дії Клубної картки;
- 6.2.10. ознайомитися з правилами роботи електронного кабінету.
- 6.2.11. до оплати та перед отриманням доступу до електронного кабінету проконсультуватись із лікарем та не користуватись рекомендаціями Виконавця, його представників, без отримання дозволу від лікаря;
- 6.2.12. повідомити Виконавця про наявні проблеми зі здоров'ям та медичні протипоказання щодо зайняття фізичними навантаженнями. Приховування відомостей про фактичний стан здоров'я, звільняє Виконавця від відповідальності за завдання можливої шкоди життю та/або здоров'ю Підопічного внаслідок дотримання рекомендацій під час надання Послуг;
- 6.2.13. дотримуватись рекомендацій Виконавця, тренерів щодо харчування, фізичних навантажень, з оглядом на власне самопочуття;
- 6.2.14. не надавати третім особам у користування доступ до електронного кабінету;
- 6.2.15. припинити дотримуватись рекомендацій Виконавця, тренерів у разі наявності будь-якого дискомфорту, протипоказань, проблем із здоров'ям чи болісних відчуттів та негайно звернутись до свого лікаря;
- 6.2.16. не здійснювати дій, спрямованих на введення тренера, інших учасників електронного кабінету в оману;
- 6.2.17. не укладати Договір від імені/замість іншої особи, окрім випадків отримання відповідних повноважень на це в порядку, передбаченому діючим законодавством України;
- 6.2.18. не завантажувати, зберігати, публікувати, поширювати і надавати доступу або іншим чином використовувати в електронному кабінеті будь-яку інформацію, яка:
 - ✓ містить погрози, дискредитує, ображає, принижує честь і гідність чи ділову репутацію або порушує недоторканність приватного життя інших користувачів або інших третіх осіб;
 - ✓ порушує права неповнолітніх осіб;

- ✓ є вульгарною або непристойною, містить нецензурну лексику, містить порнографічні зображення і тексти або сцени сексуального характеру;
- ✓ містить сцени насильства, або нелюдського поводження з тваринами;
- ✓ містить опис засобів і способів суїциду, будь-яке підбурювання до його здійснення;
- ✓ пропагує і/або сприяє розпалюванню расової, релігійної, етнічної ненависті або ворожнечі, пропагує фашизм чи ідеологію расової переваги;
- ✓ містить екстремістські матеріали;
- ✓ пропагує злочинну діяльність або містить поради, інструкції або керівництва по здійсненню злочинних дій;
- ✓ містить інформацію обмеженого доступу, включаючи, але не обмежуючись, державної та комерційною таємницею, інформацією про приватне життя третіх осіб;
- ✓ містить рекламу;
- ✓ містить посилання на сторонні ресурси;
- ✓ носить шахрайський характер;

є інтелектуальною власністю третіх осіб, що не давали дозвіл Клієнту на її використання, а також порушує інші права та інтереси фізичних і юридичних осіб або вимоги законодавства (в тому числі, розміщення фотографій і відеороликів, основним об'єктом яких є людина, якщо ця людина не надавала згоди на розміщення в електронному кабінеті фотографій або відео з її участю);

6.2.19. не використовувати будь-які комп'ютерні програми для автоматизованого збору інформації в електронному кабінеті;

6.2.20. не здійснювати незаконний збір, систематизацію, зберігання чи поширення персональної інформації інших користувачів;

6.2.21. не намагатися отримати доступ до електронного кабінету іншого Підопічного будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись, шляхом обману, зловживання довірою, підбору логіна і пароля тощо;

6.2.22. не використовувати будь-які пристрої, програми, процедури, алгоритми і методи, автоматичні пристрої або еквівалентні ручні процеси для доступу, придбання, копіювання або відстеження змісту електронного кабінету;

6.2.23. не порушувати належне функціонування електронного кабінету;

6.2.24. не обходити будь-яким способом навігаційну структуру електронного кабінету для отримання або спроби отримання будь-якої інформації, документів або матеріалів будь-якими засобами, які спеціально не представлені сервісами даного електронного кабінету;

6.2.25. не виконувати зворотний пошук, відстежувати або намагатися відслідковувати будь-яку інформацію по будь-якому іншому Підопічному Виконавця;

6.2.26. не використовувати електронний кабінет та його зміст з будь-якою метою, забороненою законодавством України, а також підбурювати до будь-якої незаконної діяльності або іншої діяльності, що порушує права Сайту та/або Додатку, інших осіб.

6.3. Окрім прав та обов'язків, передбачених п.6.1. - п.6.2 цього Договору Підопічний також наділений іншими правами та несе інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. вимагати від Підопічного сплати вартості Послуг відповідно до умов Договору;

6.4.2. вимагати від Підопічного дотримання усіх умов Договору;

6.4.3. не допускати Підопічного до приміщень Клубу, якщо зовнішній вигляд Підопічного дає співробітникам Виконавця підстави вважати, що останній перебуває у стані алкогольного сп'яніння або під впливом дії будь-якої з наркотичних речовин або під дією медичних препаратів, якщо це впливає на поведінку, реакцію та свідомість Підопічного, і якщо обставини, перелічені в цьому пункті Договору, є очевидними для співробітників Виконавця;

6.4.4. вимагати від Підопічного відшкодування завданих ним збитків та нанесеної шкоди (матеріальні збитки та моральна шкода) на користь конкретного Клубу або на користь конкретних співробітників Клубу (в залежності від випадку), окрім третіх осіб, якщо не доведено, що шкода завдана не з вини Підопічного;

6.4.5. змінювати розклад заняття і години роботи Клубу впродовж сезону, про що Підопічний інформується заздалегідь у спосіб, обраний Виконавцем;

6.4.6. закривати Клуб (окремі тренувальні території) для проведення ремонтних і профілактичних робіт без відшкодування пропущених на час закриття Клубу днів Підопічному про що Підопічний інформується заздалегідь у спосіб, обраний Виконавцем;

6.4.7. розірвати Договір в односторонньому порядку, що має наслідком припинення надання Послуг Підопічному при невиконанні ним умов Договору. При цьому ступінь важкості порушення визначається Виконавцем в односторонньому порядку;

- 6.4.8. відмовити в укладенні Договору особі, щодо якої у Виконавця є достатні підстави вважати, що оформлення такого Договору може спричинити за собою зниження рівня безпеки і комфорту на території Клубу, а також обмеження прав, свобод та інтересів Підопічних;
- 6.4.9. розкрити будь-яку зібрану про Підопічного інформацію, якщо розкриття необхідно в зв'язку з розслідуванням або скаргю, в тому числі щодо неправомірного використання електронного кабінету або для встановлення (ідентифікації) Підопічного, який може порушувати або втручатися в права Виконавця або в права інших Підопічних;
- 6.4.10. розкрити будь-яку інформацію про Підопічного, яку вважатиме необхідною для виконання положень чинного законодавства або судових рішень, забезпечення виконання умов цього Договору, захисту прав або безпеки Підопічних;
- 6.4.11. розкрити інформацію про Підопічного, якщо чинне законодавство України вимагає або дозволяє таке розкриття;
- 6.4.12. без попереднього повідомлення Підопічного припинити і (або) заблокувати доступ до електронного кабінету, якщо Підопічний порушив цей Договір, а також у разі припинення дії електронного кабінету або через технічні неполадки або проблеми;
- 6.4.13. У разі виявлення електронного кабінету, який використовується більш ніж одним користувачем, такий електронний кабінет буде заблокований без повернення коштів, а організатори та учасники такого використання будуть додані в чорний список і в майбутньому не зможуть укласти Договір із Виконавцем;

6.5. Виконавець зобов'язується:

- 6.5.1. на підтвердження права Підопічного відвідувати Клуб оформити та надати Підопічному картку встановленого зразка за категорією та типом, обраними Клієнтом у відповідності до цього Договору, та активувати її у відповідності до умов Договору;
- 6.5.2. надавати Підопічному сплачені ним Послуги, якість яких визначається Виконавцем, у відповідності до категорії та типу Клубної картки останнього з дотриманням умов Договору;
- 6.5.3. на вимогу Підопічного надати Акт наданих послуг. У разі, якщо Підопічний не звернувся до Виконавця з проханням надати Акт наданих Послуг до 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг, Послуги вважаються наданими в повному обсязі. У разі, якщо Підопічний звернувся до Виконавця з проханням надати Акт наданих Послуг у строки, зазначені цим пунктом Договору, такий Акт наданих Послуг складається Виконавцем та передається Підопічному в твердій копії в 2 (двох) автентичних примірниках. За відсутності до 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг, зауважень та повідомлень від Підопічного, Акт наданих послуг вважається ним прийнятий, а Послуги - наданими в повному обсязі та належної якості. У випадку, якщо після активації Клубної картки Підопічний з незалежних від Виконавця причин не відвідує Клуб/заняття, та/або відвідав не всі заняття, право на відвідання яких передбачено згідно Клубної картки, за фактом спливу строку дії відповідної Клубної картки Послуги Виконавця вважаються наданими Підопічному в повному обсязі та належної якості;
- 6.5.4. надати Підопічному доступ до електронного кабінету;

6.6. Окрім прав та обов'язків, передбачених п. 6.4. - п.6.5. цього Договору Виконавець також наділений іншими правами та несе інші обов'язки, передбачені цим Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту Акцепту Клієнтом оферти Виконавця в порядку, передбаченому Преамбулою до цього Договору (при цьому зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг Підопічному виникають з моменту активації Клубної картки), та діє до останнього дня строку дії Клубної картки. Строк дії Клубної картки може бути подовжено в порядку, визначеному цим Договором, що має наслідком відповідне подовження строку дії цього Договору без необхідності укладання додаткових угод та/або доповнень до нього Сторонами.

7.2. Цей Договір може бути розірваний шляхом односторонньої відмови від нього, виключно у випадках, передбачених цим Договором.

7.3. У разі дострокового припинення дії цього Договору з ініціативи Виконавця та на підставах, вказаних у цьому Договорі та додатках до нього, вважається, що Підопічний отримав Послуги, а Виконавець вважається таким, що надав їх належним чином та в повному обсязі.

7.4. Підопічний усвідомлює і приймає той факт, що з розвитком Клубу даний Договір підлягає коригуванню, зміні. Зокрема, але не виключно, Виконавець має право без погодження з Клієнтом вводити нові типи, види та категорії

карток, розширювати, замінити та вдосконалювати комплекс Послуг, які надаються за Клубними картками, уточнювати та змінювати назву Клубних карток; вводити в дію інші форми відвідування Клубу. Клієнт погоджується з тим, що будь-які зміни до даного Договору впроваджуються в односторонньому порядку шляхом розміщення оновленої редакції цього Договору Виконавцем на Сайті або у Додатку та набувають чинності з моменту їх розміщення. Індивідуальне повідомлення Підопічного або підписання додаткових угод чи будь-яких інших додатків до Договору для вступу в силу змін до Договору не вимагається.

7.5. Укладаючи Договір, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком та обсягом Послуг, порядком їх надання, а також з усією інформацією, яка необхідна для повноцінного споживання Послуг у Клубі.

7.6. Після укладання Договору та усіх додатків до нього, у т.ч. усіх пам'яток, вважається, що Клієнт ознайомлений з усіма їх умовами та зобов'язується їх дотримуватись. У разі порушення або невиконання умов Договору Підопічний несе відповідальність, встановлену Договором та чинним законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору чи пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами або їхніми уповноваженими представниками. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. За порушення Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором та чинним законодавством України. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

8.3. Підопічний несе повну матеріальну відповідальність за шкоду та збитки, завдані Виконавцю та третім особам шляхом псування їх обладнання та іншого майна, в тому числі з необережності.

8.4. У разі порушень умов Договору Виконавець має право тимчасово призупинити дію Клубної картки Підопічного на строк, визначений Виконавцем в односторонньому порядку.

8.5. Батьки/опікуни несуть відповідальність (в тому числі матеріальну) за дотримання умов цього Договору їх дітьми, які не є повнолітніми.

8.6. Виконавець не несе ніякої відповідальності за будь-які негативні наслідки, що можуть мати місце у випадку, якщо Підопічний має протипоказання щодо отримання Послуг за станом свого здоров'я. У випадку приховування Підопічним від Виконавця інформації щодо стану свого здоров'я, що може призвести до отримання будь-якого роду шкоди як самим Підопічним, так і іншими Підопічними, відповідальність перед Виконавцем та іншими Підопічними за такі дії несе Підопічний, що приховав інформацію, самостійно у повному обсязі.

8.7. У всіх випадках виконання рекомендацій Виконавця/тренера, таке виконання здійснюється Підопічним під власну відповідальність. Виконавець, тренери не несуть відповідальності за будь-яку можливу шкоду, в тому числі шкоду майну та/або здоров'ю, якої може бути завдано внаслідок використання будь-яких матеріалів електронного кабінету. Підопічний, здійснюючи тренування, бере всю відповідальність за будь-які наслідки на себе.

8.8. Підопічний самостійно відповідає за будь-яке використання наданої в електронному кабінеті інформації.

8.9. Підопічний самостійно несе відповідальність перед третіми особами за свої дії або бездіяльність при використанні електронного кабінету.

8.10. Якщо Підопічним не доведено протилежне, будь-які дії, вчинені з використанням його електронного кабінету, вважаються вчиненими цим Підопічним.

8.11. У разі розміщення Підопічним в електронному кабінеті інформації або вчинення інших дій, що не відповідають умовам Договору, Виконавець має право без повідомлення, на власний розсуд видалити повністю або частково розміщену Підопічним інформацію, включаючи ту інформацію, щодо якої важко визначити її відповідність Договору та/або законодавству.

8.12. За порушення умов цього Договору, Виконавець має право без попереднього повідомлення блокувати доступ Підопічного до електронного кабінету та/або видалити електронний кабінет Підопічного.

8.13. Виконавець не несе відповідальності за використання третіми особами інформації, розміщеної Підопічним в електронному кабінеті, включаючи її копіювання, відтворення та поширення, здійснені як в рамках електронного кабінету, так і іншими можливими способами.

8.14. Виконавець не несе відповідальності за затримки чи збої в процесі здійснення операції, що виникли внаслідок непереборної сили, а також будь-якого випадку неполадок в телекомунікаційних, комп'ютерних, електричних та інших суміжних системах.

8.15. Виконавець не несе відповідальності за дії та/або бездіяльність третіх осіб, які не є його працівниками, в тому числі осіб, які є власниками будівлі, в якій розташований Клуб, що призвели до негативних наслідків, в тому числі перенесення орієнтовного періоду відкриття Клубу.

8.16. Виконавець несе відповідальність виключно за ті факти порушення умов Договору, що мали місце у приміщенні Клубу.

8.17. Виконавець не відшкодуватиме жодних збитків, прямих або непрямих, заподіяних Підопічному або третім особам в результаті використання або невикористання, в т.ч. неможливості використання електронного кабінету.

8.18. Виконавець не приймає на себе зобов'язань по перевірці, зміні та контролю інформації, розташованої ким-небудь в електронному кабінеті, не гарантує і не несе відповідальності за достовірність інформації, її законність, якість та відповідність конкретним запитам і потребам користувачів електронного кабінету.

8.19. Виконавець не несе відповідальності за зміст сайтів, які не належать йому, посилання на які можуть бути присутніми в електронному кабінеті, і не гарантує їх доступності, коректної роботи і відповідності заявленій тематиці.

8.20. Виконавець не несе відповідальності за дії систем переказів, банків, платіжних систем і за затримки, пов'язані з їх роботою.

8.21. Виконавець не несе відповідальності за належне функціонування електронного кабінету, в разі, якщо Підопічний не має необхідних технічних засобів для його використання, в тому числі, якщо технічні засоби Підопічного не відповідають технічним характеристикам, необхідним для належного функціонування електронного кабінету, а також не несе ніяких зобов'язань по забезпеченню Підопічних такими засобами.

8.22. Виконавець не несе відповідальності перед Підопічним або третіми особами за припинення доступу до електронного кабінету в разі порушення Підопічним будь-якого положення цього Договору або іншого документа, що містить умови користування електронним кабінетом.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ІСНУЮТЬ ПОЗА ВОЛЕЮ СТОРІН

9.1. Сторони не несуть ніякої відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставини, що існують поза волею Сторін. Сторони домовилися, що до обставин, що існують поза волею Сторін, окрім іншого, вони відносять: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, протиправні дії третіх осіб, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, карантинні заходи, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: пандемія, епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; пожежі у будівлях (чи в їх частинах), де розташований Клуб; рішення державних органів, які заважають або унеможливають виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та/або які значно погіршують становище Виконавця у порівнянні з умовами Договору, та/або які, на думку Виконавця, завдають Підопічному суттєвого негативного впливу для виконання Договору; ситуації, які суттєво

впливають на можливість чи неможливість Виконавця виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором; дії власників приміщень, де розташований (має бути розташований) Клуб, у тому числі такі, які призвели до втрати права Виконавця щодо розміщення Клубу; ремонтно-профілактичні роботи у будівлях, де розташований Клуб і проведення яких не було заплановано Виконавцем заздалегідь; аварії у системах водопостачання, водовідведення, енергопостачання та кондиціонування, а також: неотримання акту введення в експлуатацію будівлі, де має бути розташований Клуб; неотримання чи невчасне отримання дозволу на роботу Клубу, якщо це сталося не з вини Виконавця; вина третіх осіб у випадках відсутності чи погіршення комунальних послуг; вина третіх осіб у всіх інших випадках та усі інші події, виникнення, розвиток та/або припинення яких не залежить від волі Сторін. На період існування обставин, що існують поза волею Сторін, Сторона, яка зазнає впливу таких обставин, звільняється від виконання обов'язків, передбачених Договором. Ані Виконавець, ані Клуб, не несуть відповідальності за негативні наслідки та інші обставини, перелічені даному пункті Договору, настання яких знаходиться поза волею Виконавця. Підтвердженням дії обставин, що існують поза волею Сторін у Виконавця може бути будь-який документ, оформлений належним чином, що має посилення та підтвердження таких обставин.

9.2. Сторони усвідомлюють, що такі обставини унеможливають процес надання Послуг та не є підставою для розірвання Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Якщо Підопічний не відвідує Клуб, не використовує свою Клубну картку або використовує її не у повному обсязі внаслідок вагітності, відрядження, хвороби та/або внаслідок будь-яких інших причин, строк дії Клубної картки не змінюється, а дата закінчення строку її дії не переноситься, і, відповідно, грошові кошти, сплачені Клієнтом за цим Договором, поверненню не підлягають, якщо інше не передбачено цим Договором.

10.2. Перебування дітей на території Клубу регламентується Правилами відвідування дитячої ігрової кімнати. Підопічний зобов'язується забезпечувати неухильне дотримання дитиною Правил відвідування дитячої ігрової кімнати і несе особисту відповідальність за будь-які негативні наслідки, які можуть мати місце під час перебування дитини на території Клубу, в тому числі в дитячій ігровій кімнаті.

10.3. Цим Підопічний заявляє, що він усвідомлює, що факт укладення цього Договору означає, що: а) Підопічний свідомо погоджується на всі умови Договору; б) Підопічний ознайомлений з вартістю Послуг за цим Договором, яка його повністю влаштовує; в) стан здоров'я Підопічного дозволяє йому споживати Послуги Виконавця у відповідності до цього Договору, і що Підопічний не має протипоказань щодо занять спортом та фізичних навантажень (тим самим Підопічний знімає всю відповідальність за стан свого здоров'я з Виконавця); г) Підопічний надає свою згоду на використання його персональних даних Виконавцем у будь-яких цілях, якщо такі цілі не суперечать чинному законодавству України; д) факт приєднання до цього Договору Підопічний, зокрема, але не виключно, означає, що Підопічному Виконавцем надано всю необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про Послуги, їх кількість, якість, про Виконавця, Підопічний ознайомлений з Правилами та зобов'язується їх дотримуватись, а у разі їх порушення або невиконання – нести відповідальність згідно всіх пунктів, визначених цим Договором, Правилами та чинним законодавством України; е) факт приєднання до цього Договору Підопічним, зокрема, але не виключно, означає, що Підопічному Виконавцем надано всю необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про умови перебування у Клубі та проінформовано про правилами експлуатації тренажерів; є) Підопічний підтверджує, що він обізнаний, що в разі необхідності роз'яснення умов та правил надання Послуг - до початку споживання таких Послуг він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до Виконавця.

10.4. Підопічний заявляє, що ознайомлений із тим, що допуск до Клубу припиняється за 60 (шістдесят) хвилин до закінчення часу роботи Клубу, встановленого Договором, та/або години спливу дії Клубної картки.

10.5. У випадку укладання Договору на користь дитини, Клієнт, при отриманні Клубної картки на рецепції клубу, зобов'язаний пред'явити Виконавцю оригінал свідоцтва про народження дитини, а також оригінал паспорту одного з батьків дитини, від імені якого укладається Договір на користь дитини.

10.6. Підопічний погоджується з тим, що надані ним персональні дані, необхідні для ідентифікації останнього та є добровільним волевиявленням Підопічного щодо дозволу на обробку його персональних даних та їх використання в рамках чинного законодавства України.

10.7. Підопічний усвідомлює, що Виконавець не несе відповідальності за дії та/або бездіяльність третіх осіб, в тому числі, але не виключно, державних органів та осіб, які є власниками будівлі, в якій розташований Клуб, що призвели до негативних наслідків, в тому числі відсутності гарячого водопостачання в Клубі.

10.8. Підопічний проінформований, усвідомлює та погоджується, що Клуби розміщуються в будівлях, які не є власністю Виконавця, внаслідок чого, можлива бездіяльність та/або непередбачувані дії власників будівель або дії (бездіяльність) третіх осіб, подолання наслідків яких знаходяться поза контролем та волею Виконавця. Такі дії можуть призвести до перенесення орієнтовного періоду відкриття, впливати на діяльність Клубу, у тому числі можуть призвести до закриття Клубу або тимчасового припинення можливості Виконавця надавати Послуги.

10.10. Укладаючи Договір, Клієнт усвідомлює, що від імені Виконавця Договір може бути укладений уповноваженою Виконавцем на те особою.

10.11. Під час надання Послуг, Виконавець керується інформацією отриманою від Підопічного, яка приймається до уваги як беззаперечна, правдива та достовірна, в тому числі щодо того, що Підопічний не має протипоказань для дотримання рекомендацій Виконавця, тренерів.

10.12. Підопічний гарантує, що він знаходиться у фізичному стані, який дозволяє йому виконувати рекомендації Виконавця, тренерів. Тим самим Клієнт знімає всю відповідальність за стан свого здоров'я з Виконавця.

10.13. Підопічний несе персональну відповідальність за стан свого здоров'я і проведення медичних оглядів.

10.14. Виконавець гарантує, що надання Послуг є конфіденційним. Всі дані, надані Підопічним зберігаються у таємниці. Результати та фото Підопічного публікуються виключно за згодою Підопічного. Підопічний зобов'язується зберігати конфіденційність інформації, яка була їм отримана в тому числі в процесі використання електронного кабінету. Конфіденційною вважається вся інформація в тому числі, але не виключно, щодо Виконавця, послуг та інших даних, які стали відомі Підопічному. Підопічний зобов'язується не передавати третім особам конфіденційну інформацію без згоди її власника прав, крім як за запитами уповноважених державних органів та/або тільки у випадках і в порядку, встановлених законодавством. При невиконанні Підопічним зазначених вище вимог, якщо це спричинило неправомірне розголошення конфіденційної інформації, правласник конфіденційної інформації має право притягнути Підопічного до відповідальності в порядку, встановленому законодавством, і вимагати відшкодування завданих збитків в повному обсязі.

10.15. Всі матеріали, що містяться в електронному кабінеті, Додаток, електронний кабінет є об'єктом авторських прав, їх заборонено копіювати та поширювати будь-яким чином.

10.16. Після завершення строку дії Договору матеріали стають недоступними.

10.17. Підопічний дає свою згоду на отримання від Виконавця інформаційних, рекламних та інших видів розсилок за допомогою SMS на номер телефону Підопічного, а також на адресу його електронної пошти і зобов'язується не пред'являти Виконавцю будь-яких претензій і вимог, пов'язаних із здійсненням таких розсилок. Якщо Підопічний не хоче отримувати розсилки, йому слід написати відмову від розсилки на пошту. При отриманні такої відмови Виконавець зобов'язується виключити адресу Підопічного з розсилки.

11. ПЕРСОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПІДОПІЧНОГО

11.1. З метою складання персональних рекомендацій, а також в інших цілях, зазначених детально нижче, Виконавець здійснює збір, зберігання, захист, обробку і поширення інформації про Підопічного (особисті дані Підопічного) в порядку, передбаченому далі.

11.2. Персональні дані Підопічного зберігаються в базі персональних даних Виконавця з правом користування Виконавцем, до моменту їх відкликання за письмовою вимогою Підопічного.

11.3. Виконавець з повагою і відповідальністю ставиться до конфіденційної інформації будь-якої особи, що стала Підопічним. Погоджуючись із цим Договором, Клієнт надає свою однозначну і безперечну згоду на обробку (в тому числі збір та використання) інформації про себе, наданої їм особисто, в тому числі при заповненні Анкети, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» та політикою Виконавця про захист персональних даних. Крім того, Підопічний погоджується із тим, що Виконавець може збирати, використовувати, передавати, обробляти і підтримувати інформацію, надану Клієнтом з метою надання відповідних послуг. Підопічний погоджується з тим, що Виконавець вправі надавати всі персональні дані Підопічного державним

органам згідно з їх запитами, а також при відсутності таких запитів, але у випадках, коли Виконавець зобов'язаний це зробити відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Виконавець зобов'язується здійснювати збір тільки тієї персональної інформації, яку Підопічний надає добровільно у разі, коли інформація потрібна для надання (поліпшення) послуг Підопічному.

11.5. Виконавець збирає як основні персональні дані, такі як ім'я, прізвище, по батькові, адреса та електронну адресу, так і вторинні (технічні) дані.

11.6. Відповідно до цього Договору до особистих даних Підопічного відносяться:

- стандартні дані, які автоматично отримуються http-сервером при доступі до Додатку;
 - дані, надані Підопічним, включаючи, але не обмежуючись, наступними: про здоров'я, адреси електронної пошти, імена, контактна інформація;
- інша інформація, що отримується або сформована при доступі до Додатку за допомогою різних інструментів, у тому числі з використанням cookies: статистика переглядів сторінок електронного кабінету, облік обсягу отриманої і переданої інформації.

11.7. Виконавець має право вдаватися до послуг третіх осіб для збору інформації про електронний кабінет Підопічного за допомогою файлів cookies з метою поліпшення електронного кабінету і його сервісів.

11.8. Виконавець використовує різні інструменти захисту особистих даних Підопічного від несанкціонованого доступу або розголошення. Разом з тим, Виконавець не дає гарантій і не несе відповідальності за дії третіх осіб, які здійснили неправомірний доступ до конфіденційної інформації про Підопічних, а також залишає за собою право використовувати та розголошувати окремі відомості з особистих даних Підопічного у зв'язку з потенційними або такими, що виникли конфліктами і судовими справами, як і у випадках, якщо це буде необхідним для захисту прав.

11.9. Доступ до особистих даних Підопічного, в тому числі, мають:

- особи, права та обов'язки яких по доступу до відповідної інформації встановлені законодавством України; особи і організації, які здійснюють підтримку служб і сервісів електронного кабінету в обсязі, необхідному для здійснення такої підтримки.

11.10. Права Підопічного як суб'єкта персональних даних. Підопічний має право:

- на отримання відомостей про місцезнаходження Виконавця як власника/розпорядника його персональних даних;
- вимагати від Виконавця уточнення своїх персональних даних;
- застосовувати передбачені законом засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

11.11. Підопічний погоджується з тим, що конфіденційність переданих через Інтернет даних не гарантована в разі, якщо доступ до цих даних отримано третіми особами поза зоною технічних засобів зв'язку, підконтрольних Виконавцю, Виконавець не несе відповідальності за збитки, завдані таким доступом.

11.12. Виконавець може використовувати будь-яку зібрану через електронний кабінет інформацію з метою поліпшення змісту електронного кабінету, його доопрацювання, передачі інформації Підопічному (за запитом), для маркетингових або дослідницьких цілей, а також для інших цілей, що не суперечить положенням чинного законодавства України.

12. РЕКВІЗИТИ КОМЕРЦІЙНОГО ПРЕДСТАВНИКА

12.1. Дана публічна оферта пропонується фізичною особою-підприємцем Горбачевським Ігорем Анатолійовичем, який являється Комерційним представником Виконавців, діє від імені, за дорученням, в інтересах та за рахунок третіх осіб, що здійснюють свою діяльність під Торговельною маркою «Ваш Тренер» («Виконавців»), на підставі договорів доручення з Виконавцями.

12.2. Реєстраційні дані Комерційного Представника:

Фізична особа-підприємець Горбачевський Сергій Анатолійович

10028, м. Житомир, вул. Миклухо Маклая, 30

РНОКПП: 3085423159,

електронна пошта: info@vashtrener.com.ua;

веб-сайт: <https://vashtrener.com.ua>,

